

Ogłoszenie o zamówieniu, znak sprawy: OPZ 1/GPPC

Zamawiający: Gdański Ośrodek Promocji Zdrowia z siedzibą w Gdańsku, ul. Kołobrzeska 61, niniejszym zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu na:

świadczenie usług koordynacji oraz usług administracyjnych projektu unijnego

I. Zamawiający:

Gdański Ośrodek Promocji Zdrowia z siedzibą w Gdańsku, ul. Kołobrzeska 61, 80-397 Gdańsk,
NIP: 584 20 18 701,
REGON: 191011538
Biuro Projektu: 80-409 Gdańsk, ul Wrzeszczańska 29
<http://opz.gdansk.pl/#>

Osoba do kontaktów:

Aleksandra Niedzielska, adres e-mail a.niedzielska@opz.gdansk.pl

II. Przedmiot zamówienia:

1. Niniejsze postępowanie ma na celu wyłonienie Wykonawcy

Zadanie 1. Koordynator projektu

Zakres zadań:

- zarządzanie realizacją projektu, obejmujące monitorowanie wskaźników i mierników oraz rzeczowego i finansowego stanu realizacji projektu,
- dbanie o zgodność realizowanych działań z zapisami umowy o dofinansowanie projektu,
- reprezentowanie Beneficjenta i współpraca z Instytucją Zarządzającą i Pośredniczącą,
- definiowanie i delegowanie zadań członkom zespołu projektowego,
- nadzór nad realizacją zadania realizowanego przez Partnera,
- nadzór nad realizacją wykonania umowy przez Wykonawcę interwencji zdrowotnej we współpracy z Konsultantem ds. RPPZ,
- monitorowanie, sprawozdawczość, ewaluacja przedsięwzięcia
- opracowywanie i prezentowanie raportów i sprawozdań z realizacji projektu dla Instytucji Pośredniczącej (IP) i Instytucji Zarządzającej (IZ) oraz Departamentu Zdrowia (realizacja RPPZ), – zatwierdzanie propozycji zmian w projekcie i ich uzgadnianie z IP/IZ,
- uczestniczenie jako przedstawiciel Beneficjenta w kontrolach projektu prowadzonych przez instytucje zewnętrzne.

Zadanie 2. Specjalista ds. administracyjno-organizacyjnych

Zakres zadań:

- organizacja i zarządzanie pracą biura projektu,
- wykonywanie prac administracyjnych, przygotowywanie pism, prace kancelaryjne,
- planowanie i koordynowanie procesu promocji projektu,
- nadzór nad dokumentacją uczestników projektu,
- gromadzenie i archiwizacja dokumentacji projektowej,

- raportowanie danych z realizacji wskaźników i mierników (uczestnicy) do sprawozdań merytorycznych,
- organizowanie i protokołowanie spotkań KS,
- współudział w przygotowaniu i realizacja zamówień na dostawy i usługi,
- współpraca z Koordynatorem projektu, Konsultantem ds. RPZ, Specjalistą ds. IJ, Specjalistą ds. rozliczeń finansowych,
- współpraca z Podmiotem Leczniczym i weryfikacja formalna przekazywanych dokumentów
- wykonywanie zadań zleconych przez Koordynatora projektu.

UWAGA: Zamawiający wyraża zgodę na złożenie oferty częściowej. Wykonawca może złożyć ofertę na realizację jednego z zadań lub obu zadań.

2. Opis przedmiotu zamówienia zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 2195/2002 z 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

75122000-7 Usługi administracyjne w zakresie opieki zdrowotnej

75200000-8 Ogólne usługi personelu dla władz publicznych

3. Zamówienie będzie realizowane przez okres od zawarcia umowy do 30.09.2023r.

W przypadku zadania 1, szacunkowa ilość godzin miesięcznie wynosi: 70 godzin, przy czym zamawiający wymaga, by zamówienie było realizowane w biurze Zamawiającego lub innym wskazanym miejscu przez okres nie mniej niż 3 godziny każdego dnia. Zamawiający przewiduje możliwość zwolnienia z powyższego obowiązku z sytuacji choroby lub uzgodnionego z wyprzedzeniem okresu nieobecności.

W przypadku zadania 2, szacunkowa ilość godzin miesięcznie wynosi: 105 godzin, przy czym zamawiający wymaga, by zamówienie było realizowane w biurze Zamawiającego lub innym wskazanym miejscu przez okres nie mniej niż 5 godzin każdego dnia. Zamawiający przewiduje możliwość zwolnienia z powyższego obowiązku z sytuacji choroby lub uzgodnionego z wyprzedzeniem okresu nieobecności

III. Udostępnienie dokumentów

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia i Regulamin dot. procedury udzielenia zamówienia dostępne są na stronie: <http://opz.gdansk.pl/#>, zamówienia i konkursy/zamówienia. Dostęp jest bezpłatny.

IV. Procedura

Postępowanie jest zamówieniem publicznym na usługę społeczną, o którym mowa w art. 138o ustawy Pzp. Postępowanie prowadzone jest w procedurze otwartej, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na usługi społeczne przyjętego u Zamawiającego, dostępnego zwanego dalej „Regulaminem”.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej w postaci dysponowania personelem i skierowania do realizacji osób o cechach:

a) Zadanie 1: osobą o wykształceniu, kwalifikacjach i doświadczeniu:

- co najmniej wyższe wykształcenie II stopnia,
- co najmniej 5 letnie doświadczenie w zakresie zarządzania rzeczowego i finansowego projektami dotowanymi, (parametr także punktowany w kryteriach oceny ofert)
- doświadczenie w realizacji co najmniej jednego zdrowotnego programu profilaktycznego dofinansowanego z funduszy unijnych,
- znajomość Regionalnego Programu Polityki Zdrowotnej dotyczącego prewencji cukrzycy typu 2 dla województwa pomorskiego (doskonała znajomość stanowi parametr punktowany w kryteriach oceny ofert, test wiedzy)
- w ciągu ostatnich 8 lat kierowanie przez okres jednego roku, jednym projektem o wartości powyżej 5 mln zł (parametr także punktowany w kryteriach oceny ofert)

b) Zadanie 2: osobą o kwalifikacjach i doświadczeniu

- co najmniej 5-letnie doświadczenie w obszarze obsługi medycznej
- uczestnictwo w co najmniej jednym projekcie EFS dedykowanym profilaktyce zdrowotnej,
- co najmniej roczne doświadczenie w organizacji i zarządzaniu pracą biura (parametr ten dodatkowo punktowany w kryteriach oceny ofert)
- znajomość Regionalnego Programu Polityki Zdrowotnej dotyczącego prewencji cukrzycy typu 2 dla województwa pomorskiego, (doskonała znajomość stanowi parametr punktowany w kryteriach oceny ofert)
- co najmniej roczne doświadczenie w pracy z centralnym systemem teleinformacyjnym SL2014
- znajomość wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020; Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020; wytycznych w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, potwierdzona co najmniej rocznym doświadczeniem w realizacji projektu w oparciu o powyższe wytyczne.

Wykonawca skieruje osoby o powyższych cechach do realizacji zamówienia wskazanego w SIWZ odpowiednio do zadania.

Wykonawcy, ubiegając się o udzielenie zamówienia, mogą polegać na potencjale innych podmiotów. Szczegółowe informacje zawiera SIWZ oraz Regulamin.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji mogą spełniać warunki udziału łącznie, a każdy z wykonawców musi wykazać brak podstaw wykluczenia.

VI. Dokumenty:

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) wypełniony formularz ofertowy dotyczący zadania 1 oraz 2 wg załącznika nr 1a i 1b do SIWZ
- 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone wg załącznika nr 2 do SIWZ,
- 3) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia, sporządzone wg załącznika nr 3 do SIWZ,
- 4) w przypadku powołania się Wykonawcy na potencjał innego podmiotu – zobowiązanie lub inny dokument, o którym mowa w rozdziale VI SIWZ,
- 5) wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami nt ich kwalifikacji, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie dysponowania tymi zasobami – wg załącznika nr 5 do SIWZ
- 6) w zakresie kryteriów oceny ofert – dokumenty potwierdzające posiadanie cech, za posiadanie których Zamawiający przyznaje punkty wg kryteriów oceny ofert

2. Dokumenty składane w dalszym procedowaniu: oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej / lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej - wg załącznika nr 4 do SIWZ - składane w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 Pzp oraz Regulaminu.

VII. Kryteria oceny ofert:

Cena oferty: 40%

Jakość: kwalifikacje i doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia: 60 %

VIII. Pozostałe informacje

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie w terminie do dnia 03.03.2020 r. godzina 10:00, ul. Kołobrzeska 61, 80-397 Gdańsk.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w biurze Zamawiającego przy ul. Wrzeszczańskiej 29, 80-409 Gdańsk, w dniu 03.03.2020 r. godzina 12:00. Na wniosek osób zainteresowanych, Zamawiający zapewni ich transport z miejsca złożenia oferty: ul. Kołobrzeska 61, do miejsca otwarcia ofert: ul. Wrzeszczańska 29.
4. W zakresie badania i ceny ofert oraz kryteriów oceny ofert w przedmiocie badania wiedzy osoby skierowanej do realizacji, osoba skierowana do realizacji przystąpi do rozwiązania testu wiedzy, zaplanowanego na dzień 03.03.2020 r. godzina 12:30, w biurze Zamawiającego przy ul. Wrzeszczańskiej 29, 80-409 Gdańsk. Szczegółowe informacje wskazano w SIWZ.

UWAGA: specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania, upubliczniane na stronie internetowej, zamieszczane są na stronie internetowej Zamawiającego tj. http://opz.gdansk.pl/#zamowienia_i_konkursy/zamowienia. Wykonawcy zainteresowani ubieganiem się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do zapoznania się z dokumentami tam zamieszczanymi w przedmiocie niniejszego postępowania.

DYREKTOR
GDAŃSKIEGO
OŚRODKA PROMOCJI ZDROWIA
dr Marek Jankowski