Postępowanie nr OPZ 1/GPPC

Gdańsk, dnia 24.02.2020 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne, którego wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30.000 euro i nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 138g ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

na

świadczenie usług koordynacji oraz usług administracyjnych projektu unijnego

ZATWIERDZAM:

Dyrektor
Gdańskiego Ośrodka
Promocji Zdrowia

dr Marek Jankowski

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gdański Ośrodek Promocji Zdrowia
z siedzibą w Gdańsku, ul. Kołobrzeska 61, 80-397 Gdańsk
NIP: 584 20 18 701
REGON: 191011538
Biuro: 80-409 Gdańsk, ul Wrzeszczańska 29
http://opz.gdansk.pl/

II. Tryb udzielenia zamówienia i procedura

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego jest zamówieniem publicznym na usługę społeczną, o którym mowa w art. 138o ustawy Pzp. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na usługi społeczne przyjętego u Zamawiającego, zwanego dalej „Regulaminem" oraz art. 138o ustawy Pzp. Regulamin stanowi załącznik do niniejszej dokumentacji, nazwanej Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: SIWZ), zastosowanie mają przepisy Regulaminu.
3. Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty 30 000 euro i nie przekracza kwoty o której mowa w 138g ust 1 Pzp.
4. Niniejsza procedura jest procedurą otwartą, o której mowa w par. 32 Regulaminu, w której w odpowiedzi na ogłoszenie wszyscy zainteresowani wykonawcy składają oferty wraz z informacjami potwierdzającymi, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu na zasadach określonych w Rozdziałach III i IV Regulaminu.
5. Zamawiający powadzi postępowanie w procedurze odwróconej. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Na podstawie par. 32 ust 3 Regulaminu Zamawiający wymaga złożenia dokumentów podmiotowych wraz z ofertą, o czym mowa w dalszej części SIWZ.

III. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

1. Niniejsze postępowanie ma na celu wyłonienie Wykonawcy świadczenia usług koordynacji oraz usług administracyjnych projektu unijnego, w podziale na zadania:

   Zadanie 1 Koordynator projektu
   Zadanie 2 Specjalista ds. administracyjno-organizacyjnych

2. Opis przedmiotu zamówienia – zadanie 1:

2.1. Realizacja zamówienia w zadaniu 1 obejmuje:

- zarządzanie realizacją projektu w fazie przygotowania, realizacji i zamknięcia projektu, obejmujące monitorowanie wskaźników i mierników oraz rzeczowego i finansowego stanu realizacji projektu,
- dbanie o zgodność realizowanych działań z zapisami umowy o dofinansowanie projektu,
- reprezentowanie Beneficjenta i współpraca z Instytucją Zarządzającą i Pośredniczącą,
- definiowanie i delegowanie zadań członkom zespołu projektowego,
- nadzór nad realizacją zadania realizowanego przez Partnera,
- nadzór nad realizacją wykonania umowy przez Wykonawcę interwencji zdrowotnej we współpracy z Konsultantem ds. RPPZ,
- monitorowanie, sprawozdawczość, ewaluacja przedsięwzięcia - opracowywanie i prezentowanie raportów i sprawozdań z realizacji projektu dla Instytucji Pośredniczącej (IP) i Instytucji Zarządzającej (IZ) oraz Departamentu Zdrowia (realizacja RPPZ),
- zatwierdzanie propozycji zmian w projekcie i ich uzgadnianie z IP/IZ,
- uczestniczenie jako przedstawiciel Beneficjenta w kontrolach projektu prowadzonych przez instytucje zewnętrzne.

W przypadku zadania 1, szacunkowa ilość godzin miesięcznie wynosi: 70 godzin, przy czym Zamawiający wymaga, by zamówienie było realizowane w biurze Zamawiającego lub innym wskazanym miejscu przez okres nie mniej niż 3 godziny każdego dnia. Zamawiający przewiduje możliwość zwolnienia z powyższego obowiązku z sytuacji choroby lub uzgodnionego z wyprzedzeniem okresu nieobecności.
Powyższy wymóg dotyczy 5 dni w tygodniu.

2.2. Opis przedmiotu zamówienia zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 2195/2002 z 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

75122000-7 Usługi administracyjne w zakresie opieki zdrowotnej
75200000-8 Ogólne usługi personelu dla władz publicznych

3. Opis przedmiotu zamówienia zadanie 2

3.1. Realizacja zamówienia w zadaniu 2 obejmuje:

- organizacja i zarządzanie pracą biura projektu
- wykonywanie prac administracyjnych, przygotowywanie pism, prace kancelaryjne
- planowanie i koordynowanie procesu promocji projektu
- nadzór nad dokumentacją uczestników projektu,
- gromadzenie i archiwizacja dokumentacji projektowej,
- raportowanie danych z realizacji wskaźników i mierników (uczestnicy) do sprawozdań merytorycznych,
- organizowanie i protokołowanie spotkań KS,
- współudział w przygotowaniu i realizacja zamówień na dostawy i usługi,
- współpraca z Koordynatorem projektu, Konsultantem ds. RPZ, Specjalista ds. IJ, Specjalistą ds. rozliczeń finansowych,
- współpraca z Podmiotem Leczniczym i weryfikacja formalna przekazywanych dokumentów
- wykonywanie zadań zleconych przez Koordynatora projektu

W przypadku zadania 2, szacunkowa ilość godzin miesięcznie wynosi: 105 godzin, przy czym Zamawiający wymaga, by zamówienie było realizowane w biurze Zamawiającego lub innym wskazanym miejscu przez okres nie mniej niż 3 godziny każdego dnia. Zamawiający przewiduje możliwość zwolnienia z powyższego obowiązku z sytuacji choroby lub uzgodnionego z wyprzedzeniem okresu nieobecności.
Powyższy wymóg dotyczy 5 dni w tygodniu.

3.2. Opis przedmiotu zamówienia zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 2195/2002 z 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

75122000-7 Usługi administracyjne w zakresie opieki zdrowotnej
75200000-8 Ogólne usługi personelu dla władz publicznych

4. **Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej, tj oferty obejmującej realizację jednego z zadań. Tym samym wykonawca może złożyć ofertę na realizację jednego lub dwóch zadań.**

5. W przypadku zastosowania w opisie przedmiotu zamówienia nazw własnych, znaków towarowych lub pochodzenia materiałów, zamawiający dopuszcza składanie ofert zawierających rozwiązania równoważne, a wszelkie elementy określone w dokumentacji, jako pochodzące od konkretnych producentów, oznaczają określenie minimalnych parametrów jakościowych i cech użytkowych, jakim muszą odpowiadać, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego. Poprzez zapis dot. minimalnych parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. Posługiwanie się nazwami producentów / produktów ma wyłącznie charakter przykładowy.

6. W miejscu zastosowania w opisie przedmiotu zamówienia odniesienia do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji techniczny i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, przy czym równoważność rozumiana jest jako zachowanie parametrów funkcjonalnych, technicznych, operacyjnych, z zachowaniem wymogów określonych przepisami właściwymi z uwagi na przedmiot zamówienia. Zastosowanie w opisie przedmiotu zamówienia odniesień do wskazanych norm, ocen technicznych i innych, o których mowa w art. 30 ust 1 pkt 2 i 3) ustawy Pzp (Rozdział V Regulaminu par 22 – 23), należy rozumieć wraz z wskazaniem „lub równoważne**”.**
7. Postępowanie prowadzone jest w j. polskim. Dokumenty składane w j. obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na j. polski. Tłumaczenie może zostać sporządzone przez wykonawcę.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
9. Podwykonawstwo:
   1) Wykonawca może powierzyć realizację części przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców, Zamawiający, wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców,
   2) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w par. 11 Regulaminu, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Niniejsze zamówienie związane jest z realizacją projektu pn. „Gdański Program Profilaktyki Cukrzycy - program polityki zdrowotnej dotyczącej prewencji cukrzycy typu 2 u osób w wieku aktywności zawodowej na terenie Miasta Gdańska i Gminy Stegna”, Gdański Ośrodek Promocji Zdrowia.
    Projekt jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
    Oś priorytetowa 05. Zatrudnienie
    Działanie 05.04. Zdrowie na rynku pracy
    Poddziałanie 05.04.01. Zdrowie na rynku pracy – mechanizm ZIT

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy do 30.09.2023 r. Szacunkowy termin zawarcia umowy: 05.03.2020r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy, zgodnie z treścią par. 20 Regulaminu:
   - nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp
   - spełniają warunki udziału w postępowaniu wskazane poniżej:
   1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu o których mowa w par 14 Regulaminu. tj zdolności technicznej lub zawodowej – dysponowanie osobami skierowanymi do realizacji zamówienia o cechach:

   a) Zadanie 1: osoba o wykształceniu, kwalifikacjach i doświadczeniu:
   - co najmniej wyższe wykształcenie II stopnia,
   - co najmniej 5 letnie doświadczenie w zakresie zarządzania rzeczowego i finansowego projektami dotowanymi, (parametr także punktowany w kryteriach oceny ofert)
   - doświadczenie w realizacji co najmniej jednego zdrowotnego programu profilaktycznego dofinansowanego z funduszy unijnych (parametr także punktowany w kryteriach oceny ofert)
   - znajomość Regionalnego Programu Polityki Zdrowotnej dotyczącego prewencji cukrzycy typu 2 dla województwa pomorskiego (doskonała znajomość stanowi parametr punktowany w kryteriach oceny ofert, test wiedzy)
   - w ciągu ostatnich 8 lat kierowanie przez okres jednego roku, jednym projektem o wartości powyżej 5 mln zł

   b) Zadanie 2: osoba o kwalifikacjach i doświadczeniu:

   - co najmniej 5-letnie doświadczenie w obszarze obsługi medycznej
   - uczestnictwo w co najmniej jednym projekcie EFS dedykowanym profilaktyce zdrowotnej,
   - co najmniej roczne doświadczenie w organizacji i zarządzaniu pracą biura (parametr ten dodatkowo punktowany w kryteriach oceny ofert)
   - znajomość Regionalnego Programu Polityki Zdrowotnej dotyczącego prewencji cukrzycy typu 2 dla województwa pomorskiego, (doskonała znajomość stanowi parametr punktowany w kryteriach oceny ofert)
   - co najmniej roczne doświadczenie w pracy z centralnym systemem teleinformacyjnym SL2014
   - znajomość wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020; Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020; wytycznych w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, potwierdzona co najmniej rocznym doświadczeniem w realizacji projektu w oparciu o powyższe wytyczne.

2. Zgodnie z treścią Regulaminu, wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust 1 PZP, następuje zgodnie treścią ustawy PZP, do której odwołuje się Regulamin.

3. Zgodnie z par. 20 Regulaminu, Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Więcej informacji wskazuje przywołany par. 20 Regulaminu.
4. <u>Informacje o Wykonawcach występujących wspólnie:</u>
   1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w Rozdziale V ust 1 pkt 2) niniejszej SIWZ Zamawiający będzie oceniał łącznie.
   2) Wykonawcy występujący wspólnie ustanowili pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z treścią par. 12 Regulaminu.
   3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP
5. <u>Informacje o poleganiu na potencjale innych podmiotów – par. 11 Regulaminu</u>
   1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia polegać, na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,
   2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji zamówienia;
   3) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w par. 11 Regulaminu, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentu lub dokumentów, które łącznie określają w szczególności:
      a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
      b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
      c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
      d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
   6. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia oraz dokumenty w zakresie wskazanym w rozdziale V SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach stanowić będą potwierdzenie że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. Ocena spełniania warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, wyszczególnionych w pkt VI niniejszej SIWZ.
8. Nie wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu stanowi podstawę do wykluczenia Wykonawcy i odrzucenia oferty.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w Rozdziale V, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia:
   1) oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu sporządzonego wg załącznika nr 2 do SIWZ,
   2) oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia, sporządzonego wg załącznika nr 3 do SIWZ,
   3) wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie dysponowania tymi zasobami – wg zał. nr 5 do SIWZ
   4) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w par. 20 ust 4 Regulaminu – składane w terminie 3 dni od opublikowania na stronie internetowej http://opz.gdansk.pl/#, informacji z otwarcia ofert, zgodnie z ust 4;
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 2.
3. W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej http://opz.gdansk.pl/# informacji nt wykonawców, którzy złożyli oferty, Wykonawca przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Celem ułatwienia Zamawiający zamieszcza wzór powyższego oświadczenia w załączniku nr 4 do SIWZ.
4. Dokumenty składane w postępowaniu mogą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub podmiot, którego dotyczą.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Osoba lub osoby składające ofertę ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137).

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują: pisemnie lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt VII.3 SIWZ.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictwa.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje

faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podanej przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt VII.4 SIWZ, oświadczy iż ww. wiadomości nie otrzymał.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. VII.6 SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. VII.6 SIWZ.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ, tj.: http://opz.gdansk.pl/#.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę dokumentacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano dokumentację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza ją na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
11. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
    Aleksandra Niedzielska, adres e-mail a.niedzielska@opz.gdansk.pl

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie zwrócenia się o wydłużenie okresu związania ofertą.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, której treść musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić w sposób czytelny, w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**
    1) wypełniony formularz ofertowy wg załączników do SIWZ
    2) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone wg załącznika nr 2 do SIWZ,

3) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia, sporządzone wg załącznika nr 3 do SIWZ,
4) wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie dysponowania tymi zasobami – wg zał. nr 5 do SIWZ
5) w przypadku powołania się Wykonawcy na potencjał innego podmiotu – zobowiązanie lub inny dokument, o którym mowa w rozdziale VI SIWZ,
6) oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej / lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej - wg załącznika nr 4 do SIWZ - składane w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 Pzp,
7) w zakresie kryteriów oceny ofert – dokumenty potwierdzające posiadanie cech, za posiadanie których Zamawiający przyznaje punkty wg kryteriów oceny ofert

W powyższym zakresie Zamawiający wymaga złożenia cv wskazującego informacje oceniane w kryterium doświadczenia. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, iż w przypadku wątpliwości co do posiadanego doświadczenia, Zamawiający może wezwać wykonawcę do złożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających wskazane doświadczenie.

4. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się:
   1) spiąć w kolejności podanej w rozdziale X ust. 3 SIWZ w sposób uniemożliwiający dekompletację,
   2) ponumerować,
   3) zaparafować.
6. Błędy mogą być poprawiane przez Wykonawcę z utrzymaniem czytelności poprawionych wyrażeń lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
7. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych i nienaruszonych kopertach. Koperta wewnętrzna jak i zewnętrzna powinna być opieczętowana nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowana na adres ul. Kołobrzeska 61, 80-397 Gdańsk i posiadać dopiski **„Oferta w przetargu na świadczenie usług koordynacji oraz usług administracyjnych projektu unijnego Zadanie …”** oraz „**nie otwierać przed dniem 03.03. 2020 r. godzina 12:00”.**
8. Wykonawca może **przed upływem terminu do składania ofert** zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. w kopercie, odpowiednio oznakowanej „**zmiana oferty**” lub „**wycofanie oferty**”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności, jeśli procedura ich złożenia została zachowana. Koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie zewnętrznej. W takim przypadku oferta zostanie niezwłocznie zwrócona do Wykonawcy.
10. Informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji nt nazwy i adresu wykonawcy, ceny za realizację zamówienia, terminu realizacji zamówienia. **Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz złożone wraz z ofertą, w oddzielnej wewnętrznej**

kopercie oznakowanej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa", wraz z wykazaniem zasadności tegoż zastrzeżenia. W przypadku nie zabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

11. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcy. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, oraz nazwy podwykonawców.
12. Zamawiający zwróci niezwłocznie ofertę, która została złożona po terminie.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie **w terminie do dnia 03.03.2020 r. godzina 10:00, ul. Kołobrzeska** 61, 80-397 Gdańsk.
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w biurze Zamawiającego przy ul. Wrzeszczańskiej 29, 80-409 Gdańsk**, w dniu 03.03.2020 r. godzina 12:00. Na wniosek osób zainteresowanych, Zamawiający zapewni ich transport z miejsca złożenia oferty: ul. Kołobrzeska 61, do miejsca otwarcia ofert: u. Wrzeszczańska 29.**
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
   1) kwoty, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
   2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
   3) zaoferowanej ceny.
4. W zakresie badania i ceny ofert oraz kryteriów oceny ofert w przedmiocie badania wiedzy osoby skierowanej do realizacji, osoba skierowana do realizacji przystąpi do rozwiązania testu wiedzy, zaplanowanego na dzień 03.03.2020 r. godzina 12:30, w biurze Zamawiającego przy ul. Wrzeszczańskiej 29, 80-409 Gdańsk.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ceny jednostkowe podane w Formularzu oferty (Załącznik nr 1) są niezmienne przez cały okres realizacji zamówienia.
3. Cena oferty wskazana jako iloczyn wynagrodzenia za godzinę realizacji zamówienia, ilości godzin w miesiącu, oraz ilości miesięcy realizacji.
4. Cena podana w ofercie musi być ceną ostateczną, kompletną, jednoznaczną, nadto musi uwzględniać: wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości przedmiotu zamówienia.
5. W Formularzu Oferty Wykonawca podaje stawkę godzinową, wartość realizacji zamówienia.
6. Cena oferty jest ceną, której definicję określa art. 3 ust 1 pkt.1 i art. 3 ust 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U.2017.1830) tzn.: cena to wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

7. Jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tj. rozliczenie podatku VAT Urzędem Skarbowym nastąpi ze strony Zamawiającego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, w każdym z zadań Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert:
   cena oferty: 40%,
   wiedza i doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia – 60%
2. Kryterium „Cena brutto"

Liczba punktów w tym kryterium „cena brutto" będzie wyliczana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 40$$

C – liczba otrzymanych punktów za kryterium „cena brutto"
C_{min} – najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych
C_b– cena brutto oferty badanej

3. Kryterium: wiedza i doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia – 60%
   Zamawiający przyzna punkty w niniejszym kryterium za:
   3.1. Zadanie 1:

   a) doświadczenie w zakresie zarządzania rzeczowego i finansowego projektami dotowanymi (maksymalna liczba pkt – 30 pkt) tj:
      1. 5 lat doświadczenia – parametr minimalny oceniany w warunkach udziału w postępowaniu – 0 pkt
      2. Powyżej 5 do 7 lat doświadczenia – 10 pkt
      3. Powyżej 7 do 8 lat doświadczenia – 15 pkt
      4. Powyżej 8 do 9 lat doświadczenia – 20 pkt
      5. Powyżej 9 do 10 lat doświadczenia – 25 pkt
      6. 10 lat i więcej lat doświadczenia - 30 pkt

   b) doświadczenie w realizacji co najmniej jednego zdrowotnego programu profilaktycznego dofinansowanego z funduszy unijnych (maksymalna liczba pkt – 10 pkt):
      1. doświadczenie w realizacji jednego zdrowotnego programu profilaktycznego – 0 pkt
      2. doświadczenie w realizacji dwóch i więcej zdrowotnych programów profilaktycznych – 10 pkt

c) doskonała znajomość Regionalnego Programu Polityki Zdrowotnej dotyczącego prewencji cukrzycy typu 2 dla województwa pomorskiego, liczba punktów otrzymana w teście wiedzy (maksymalna liczba pkt – 20 pkt):

1. poniżej 60% - - niewystarczająca znajomość programu SL, zaoferowanie realizacji zamówienia na poziomie jakości poniżej poziomu wymaganego jako minimalny, oferta podlega odrzuceniu
2. od 60% do 70% - 0 pkt
3. pow. 70 % do 80% - 5 pkt
4. pow. 80 % do 90% - 10 pkt
5. pow. 90 % do 95% - 15 pkt
6. pow. 95% - 20 pkt

3.2. Zadanie 2:

a) doświadczenie w organizacji i zarządzaniu pracą biura

Zamawiający przyzna punkty w niniejszym kryterium za doświadczenie w organizacji i zarządzaniu pracą biura (maksymalna liczba pkt – 30):

1. 1 rok doświadczenia - parametr minimalny oceniany w warunkach udziału w postępowaniu – 0 pkt
2. 2 lata doświadczenia – 10 pkt
3. 3 lata doświadczenia – 20 pkt
4. powyżej 3 lat doświadczenia – 30 pkt

b) doskonała znajomość Regionalnego Programu Polityki Zdrowotnej dotyczącego prewencji cukrzycy typu 2 dla województwa pomorskiego. (Maksymalna liczba pkt- 30 pkt)

Zamawiający przyzna punkty w niniejszym kryterium za doskonałą znajomość Regionalnego Programu Polityki Zdrowotnej dotyczącego prewencji cukrzycy typu 2 dla województwa pomorskiego, liczba punktów otrzymana w teście wiedzy:

1. poniżej 65% - brak znajomości programu RPPZ, oferta podlega odrzuceniu
2. od 65% do 70% - 0 pkt
3. pow. 70 % do 80% - 10 pkt
4. pow. 80 % do 90% - 20 pkt
5. pow. 90 % do 100% - 30 pkt

4. W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy.

XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po dokonaniu przedmiotowego wyboru, zostanie zaproszony do zawarcia umowy.
2. Jeżeli Wykonawca nie będzie mógł przybyć do siedziby Zamawiającego w celu podpisania umowy, może:
   1) złożyć wniosek o przełożenie terminu, lub
   2) złożyć wniosek o przesłanie umów pocztą.

XIV. Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy w zakresie zadania 1 oraz zadania 2 stanowią załączniki nr 6a i 6b do niniejszej SIWZ.

XV. Klauzula informacyjna

1. *Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:*
   1) *Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator") jest* Gdański Ośrodek Promocji Zdrowia z siedzibą w Gdańsku, ul. Kołobrzeska 61, 80-397 Gdańsk
   2) *W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail:* pawel.szymanski@opz.gdansk.pl
   3) *Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie ww. zamówienia publicznego;*
   4) *odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp";*
   5) *Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 7 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, wliczając okres rękojmi i gwarancji plus okres przedawnienia roszczeń;*
   6) *obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;*
   7) *w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;*
   8) *posiada Pani/Pan:*
   - *na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;*
   - *na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; Przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;*

- *na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO tj. prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;*
- *prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;*

9) *nie przysługuje Pani/Panu:*
- *w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;*
- *prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;*
- *na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.*

2. *Ponadto, stosownie do treści art. 8a ust. 5 ustawy PZP, Zamawiający informuje, że:*
   1) *W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;*
   2) *Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.*
   3) *W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.*

Załączniki

Lp	Nazwa załącznika
1	Formularz oferty - Zał. nr 1a i 1b do SIWZ
2	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu - Zał. Nr 2 do SIWZ
3	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - Zał. nr 3 do SIWZ
4	Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej- Zał.nr 4 do SIWZ
5	Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia – Zał. nr 5 do SIWZ
6	Istotne postanowienia umowy – Zał. nr 6 do SIWZ
7	Regulamin udzielania zamówień na usługi społeczne – zał. nr 7 do SIWZ

Znak sprawy: **OPZ 1/GPPC**

Załącznik nr 1a do SIWZ

Zamawiający:
Gdański Ośrodek Promocji Zdrowia
z siedzibą w Gdańsku, ul. Kołobrzeska 61, 80-397 Gdańsk

FORMULARZ OFERTY

Stanowisko: Koordynator projektu

DANE WYKONAWCY				
Imię i Nazwisko				
Adres zamieszkania				
Adres e-mail				
Nr tel.				
OFERTA CENOWA				
Nazwa usługi	Ilość miesięcy realizacji zamówienia	Średnia ilość godzin miesięcznie	Kwota za 1h brutto (łącznie ze składkami pracodawcy w PLN lub podatkiem VAT)	Łączna wartość zamówienia brutto w PLN
Koordynator projektu	43	70		

1. Oświadczam, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na usługę społeczną: Koordynator projektu, składam ofertę na powyższych warunkach i zobowiązuje się podpisać umowę w przypadku wyboru mojej oferty.
2. Oświadczam iż zapoznałem się z treścią SIWZ oraz Regulaminu.

3. Oświadczam, iż posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych,
4. Oświadczam, że **przedmiot zamówienia zrealizuję sam / część lub całość zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom ……**[1]
5. **Zastrzegam / nie zastrzegam**[2] w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. **Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:..... Jednocześnie, dołączając wyjaśnienia/dokumenty wykazuję, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
6. Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną wskazaną w SIWZ.
7. Oświadczam, że **wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
8. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gdański Ośrodek Promocji Zdrowia, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
9. W przypadku dostarczenia danych osobowych innych niż wymagane w treści ogłoszenia o zamówieniu, dobrowolnie wyrażam zgodę na ich przetwarzanie przez Gdański Ośrodek Promocji Zdrowia,

Miejscowość i data	*Podpis Wykonawcy*

[1] Niepotrzebne skreślić. W przypadku wykonywania całości lub części zamówienia przez podwykonawców należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz nazwy podwykonawców

[2] W przypadku zastrzeżenia w ofercie informacji w trybie art. 8 ust. 3 ustawy należy wymienić informacje zastrzeżone stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zabezpieczyć je zgodnie z postanowieniami SIWZ, oraz nie później niż w terminie składania ofert wykazać że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Znak sprawy: **OPZ 1/GPPC**

Załącznik nr 1b do SIWZ

Zamawiający:
Gdański Ośrodek Promocji Zdrowia
z siedzibą w Gdańsku, ul. Kołobrzeska 61, 80-397 Gdańsk

FORMULARZ OFERTY

Stanowisko: Specjalista ds. administracyjno-organizacyjnych

DANE WYKONAWCY				
Imię i Nazwisko				
Adres zamieszkania				
Adres e-mail				
Nr tel.				
OFERTA CENOWA				
Nazwa usługi	Ilość miesięcy realizacji zamówienia	Średnia ilość godzin miesięcznie	Kwota za 1h brutto (łącznie ze składkami pracodawcy w PLN lub podatkiem VAT)	Łączna wartość zamówienia brutto w PLN
Specjalista ds. administracyjno-organizacyjnych	43	105		

1. Oświadczam, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na usługę społeczną: **Specjalista ds. administracyjno-organizacyjnych**, składam ofertę na powyższych warunkach i zobowiązuje się podpisać umowę w przypadku wyboru mojej oferty.
2. Oświadczam iż zapoznałem się z treścią SIWZ oraz Regulaminu.
3. Oświadczam, iż posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych,

4. Oświadczam, że **przedmiot zamówienia zrealizuję sam / część lub całość zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom ……**[3]
5. **Zastrzegam / nie zastrzegam**[4] w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. **Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:..... Jednocześnie, dołączając wyjaśnienia/dokumenty wykazuję, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
6. Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną wskazaną w SIWZ.
7. Oświadczam, że **wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
8. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gdański Ośrodek Promocji Zdrowia, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
9. W przypadku dostarczenia danych osobowych innych niż wymagane w treści ogłoszenia o zamówieniu, dobrowolnie wyrażam zgodę na ich przetwarzanie przez Gdański Ośrodek Promocji Zdrowia,

Miejscowość i data	*Podpis Wykonawcy*

[3] Niepotrzebne skreślić. W przypadku wykonywania całości lub części zamówienia przez podwykonawców należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz nazwy podwykonawców

[4] W przypadku zastrzeżenia w ofercie informacji w trybie art. 8 ust. 3 ustawy należy wymienić informacje zastrzeżone stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zabezpieczyć je zgodnie z postanowieniami SIWZ, oraz nie później niż w terminie składania ofert wykazać że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Znak sprawy: **OPZ 1/GPPC**

Załącznik 2 do SIWZ

Zamawiający:
Gdański Ośrodek Promocji Zdrowia
z siedzibą w Gdańsku, ul. Kołobrzeska 61, 80-397 Gdańsk

Wykonawca / wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
……
……
……

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:
……

……
(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia na usługę społeczną na
świadczenie usług koordynacji oraz usług administracyjnych projektu unijnego
prowadzonego przez: **Gdański Ośrodek Promocji Zdrowia** z siedzibą w Gdańsku, ul. Kołobrzeska 61, 80-397 Gdańsk, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale V Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w niniejszym postępowaniu.

…… *(miejscowość),* dnia …… r.

……
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w niniejszym postępowaniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów.

…… …… …… ……

……

……., w następującym zakresie:

……

……

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

…… *(miejscowość),* dnia …… r.

……

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…… *(miejscowość),* dnia …… r.

……

(podpis)

Znak sprawy: **OPZ 1/GPPC**

Załącznik 3 do SIWZ

Zamawiający:
Gdański Ośrodek Promocji Zdrowia
z siedzibą w Gdańsku, ul. Kołobrzeska 61, 80-397 Gdańsk

Wykonawca:
……

……

……

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:
……

……
(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia na świadczenie usług społecznych na **świadczenie usług koordynacji oraz usług administracyjnych projektu unijnego,** prowadzonego przez: **Gdański Ośrodek Promocji Zdrowia** z siedzibą w Gdańsku, ul. Kołobrzeska 61, 80-397 Gdańsk, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp

…… *(miejscowość),* dnia …… r.

……
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …… ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24*

ust. 1 pkt 13-14, 16-20). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie par 20 Regulaminu podjąłem następujące środki naprawcze:
……
……
……

…… *(miejscowość),* dnia …… r.

……
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…… *(miejscowość),* dnia …… r.

……
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…… *(miejscowość),* dnia …… r.

……
(podpis)

Znak sprawy: **OPZ 1/GPPC**

Załącznik 4 do SIWZ

Oświadczenie Wykonawcy

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30.000 Euro i nie przekracza kwoty określonej w art. 138g ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) prowadzonym w trybie procedury otwartej na:

świadczenie usług koordynacji oraz usług administracyjnych projektu unijnego

Ubiegając się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego

reprezentując Wykonawcę .....

oświadczamy że[5]:

*nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

*nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

*należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

.....	.....
Nazwa i adres Wykonawcy (lub pieczątka firmowa)	Imienna pieczątka i podpis osoby upoważnionej lub osób upoważnionych

[5] Niepotrzebne skreślić lub prawidłową odpowiedź podkreślić. Z powyższego oświadczenia winna wynikać informacja nt. przynależności wykonawcy do grupy kapitałowej,

Zał. nr 6 do SIWZ

Istotne postanowienia umowy

1. Zleceniobiorca będzie wykonywał zlecenie w okresie od xxxx do 2023.09.30 / umowę zawarto na okres do xxxx. Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia osobę xxx. Zmiana osoby dopuszczalna jest jedynie w sytuacjach losowych uniemożliwiających świadczenie usług objętych umową. Zmiana osoby może nastąpić jedynie za zgodą Zamawiającego i na osobę o cechach wskazujących spełnienie warunków udziału oraz umożliwiającą uzyskanie punktów przyznanych wykonawcy w postępowaniu.
2. Zleceniobiorcy za wykonanie czynności określonych w §1 przysługuje wynagrodzenie w wysokości xxxxxxx zł słownie złotych xxxxxxxxxxxxxxxx brutto łącznie ze składkami pracodawcy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie w ciągu 14 dni po przedstawieniu rachunku przez Zleceniobiorcę, po dokonaniu stosownych potrąceń.
4. Zmiany umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej.
5. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego
6. Po zakończonym miesiącu Zleceniobiorca dostarczy Zleceniodawcy ewidencję przepracowanych godzin w danym miesiącu. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania następujących zadań wskazanych w SIWZ.