

Zapytanie ofertowe nr ZP 1/2020  
Znak sprawy GOPZiPU/262/1/2020/WD

ZAPYTANIE OFERTOWE NA ŚWIADCZENIE USŁUG SPECJALISTYCZNYCH EKSPERTA W ZAKRESIE AKTYWNOŚCI FIZYCZNEJ przy opracowaniu dotyczących zagadnień aktywności fizycznej procedur, metod oceny i przeprowadzeniu oceny profilu zdrowotnego 375 dzieci oraz ewaluacji pilotażu programu „Zdrowy Przedszkolak”.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

W celu realizacji programu pod nazwą „Zdrowy Przedszkolak” będącego częścią projektu „Nowe przedszkola w Gdańsku i Gminie Puck” zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na wykonanie zamówienia polegającego na usłudze specjalistycznej eksperta w zakresie aktywności fizycznej przy opracowaniu w części dotyczącej zagadnień aktywności fizycznej procedur, metod oceny i przeprowadzeniu oceny profilu zdrowotnego 375 dzieci oraz ewaluacji pilotażu ww. programu.

**Kod CPV: 73200000-4** , Usługi doradcze w zakresie badań i rozwoju

### I. ZAMAWIAJĄCY:

Gdański Ośrodek Promocji Zdrowia i Profilaktyki Uzależnień, 80-397 Gdańsk, ul. Kołobrzeska 61

### II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

#### 1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **usługa specjalistyczna eksperta w zakresie aktywności fizycznej** przy opracowaniu w części dotyczącej zagadnień aktywności fizycznej czterech zakresów działań w łącznej liczbie godzin 180:

- a) Opracowanie procedur i metody oceny behawioralnego profilu zdrowotnego dzieci w wieku 3 – 6 lat obejmujące ocenę: zachowań żywieniowych, składu ciała, aktywności i sprawności fizycznej, narażenia na bierne palenie, jakości snu i wypoczynku. Liczba przewidzianych godzin pracy 40.
- b) Opracowanie procedur tworzenia indywidualnego planu postępowania zdrowotnego dziecka oraz materiałów edukacyjnych dla rodziców, nauczycieli. Plan postępowania zdrowotnego odpowiadać powinien na potrzeby dziecka w wieku przedszkolnym zdiagnozowane w ramach oceny behawioralnego profilu zdrowotnego. Liczba przewidzianych godzin pracy 40.
- c) Wdrożenie pilotażu – przeprowadzenie oceny behawioralnego profilu zdrowotnego 375 dzieci (podopiecznych wybranych przedszkoli w Gdańsku) wraz z opracowaniem dla każdego dziecka. Liczba przewidzianych godzin pracy 60.



- d) Ewaluacja pilotażu (w tym analiza SWOT) z opracowaniem rekomendacji, wniosków i uwag.  
Liczba przewidzianych godzin pracy 40.

## 2. Obowiązki eksperta

- a) Realizacja przedmiotu zamówienia zgodnie z harmonogramem projektu w zakresie aktywności i sprawności fizycznej.
- b) Współpraca z pozostałymi trzema ekspertami (dietetykiem, lekarzem pediatrą i psychologiem) w zakresach przedmiotu zamówienia.
- c) Udział w spotkaniach zespołu ekspertów. Na każdy z zakresów przewidziano przynajmniej 2 spotkania po 2 h.
- d) Współpraca z wyznaczonym przez Zlecającego koordynatorem projektu.

## III. WARUNKI UDZIAŁU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, zarówno osoby fizyczne i prawne, którzy:

- a) ukończyli studia drugiego stopnia oraz posiada doktorat w zakresie wychowania fizycznego. Potwierdzone dyplomem szkoły wyższej.
- b) przeprowadziły badania naukowe w zakresach a, b lub c przedmiotu zamówienia w grupie docelowej tj. dzieci w wieku rozwojowym i ich najbliższego otoczenia, w szczególności rodziny. Potwierdzone publikacjami naukowymi.
- c) przeprowadziły prace aplikacyjne w zakresach a, b lub c przedmiotu zamówienia w grupie docelowej tj. dzieci w wieku rozwojowym i ich najbliższego otoczenia, w szczególności rodziny. Potwierdzone raportami lub analizami.
- d) przeprowadziły ewaluacje (w tym SWOT) w zakresach przedmiotu zamówienia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, zarówno osoby fizyczne i prawne, wobec których nie zachodzą powiązania kapitałowe i osobowe. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu, co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

3. Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń uwzględnionych w Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1.

4. Zamawiający w celu weryfikacji spełnienia wymagań III punkt 1 wezwie Wykonawcę oferty najkorzystniejszej cenowo do przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnienie

wymagań. Niedostarczenie ww. dokumentacji na wezwanie Zamawiającego może spowodować odrzucenie oferty wykonawcy.

#### IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienie to: 05.2020 – 06.2022, przy założeniu, że poszczególne zakresy określone w II.1 w określonych okresach, tj:
  - a) w okresie 05-07.2020
  - b) w okresie 07-09.2020
  - c) w okresie 10.2021 – 03.2022
  - d) w okresie 04 – 06.2022
2. Dopuszczalne są przesunięcia lub wydłużenia poszczególnych okresów maksymalnie do 2 miesięcy każdy bez zmiany jednak ilości godzin poszczególnych zakresów określonych w II.1.

#### V. PODSTAWOWE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Rozliczenie wynagrodzenia następuje za każdy miesiąc wykonywania usługi.
2. Rozliczenie następuje na podstawie prawidłowo wystawionego rachunku lub faktury z terminem płatności do 30 dni.
3. Rozliczenie następuje za wskazaną w protokole zdawczo - odbiorczym liczbę godzin w danym miesiącu.
4. Wszelkie terminy spotkań oraz szczegółowe zakresy materiałów zostaną ustalone ze wszystkimi ekspertami i zaangażowanymi po stronie Zleceniodawcy osobami.

#### VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca zostaje powiązany ofertą przez okres 30 dni.
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie ze wzorem będącym załącznikiem nr 1 (Formularz oferty) do niniejszego opisu w sposób czytelny w języku polskim.
3. W Formularzu Oferty Wykonawca powinien określić stawkę godzinową oraz całkowitą wartość realizacji zamówienia.
4. Ofertę można składać w formie wiadomości e-mail na adres [wojciech.dabrowski@opz.gdansk.pl](mailto:wojciech.dabrowski@opz.gdansk.pl) jak i pisemnej w terminie do 28.05.2020 r. W temacie wiadomości elektronicznej lub zamkniętej koperty z wypełnionym formularzem należy umieścić zapis: „Oferta na usługę eksperta aktywności fizycznej w projekcie Zdrowy Przedszkolak - Znak Sprawy : GOPZiPU/262/1/2020/WD”. Wersję pisemną można złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Gdańsk, ul. Kołobrzeska 61 w godzinach funkcjonowania biura od poniedziałku do piątku pomiędzy 7.45 a 15.45.
5. Wypełniony formularz powinien być podpisany przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy w formie podpisu elektronicznego lub podpisany w wersji papierowej a jego obraz (zdjęcie lub skan) powinien zostać przesłany na wskazany adres e-mail.
6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do ofert musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.



7. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących: nazw i adresów wykonawców i ceny.
8. Oferty nieczytelne i złożone po terminie zostaną odrzucone.

#### VII. KRYTERIA OCENY OFERTY I WYNIKI POSTĘPOWANIA

1. Po spełnieniu wymagań w punkcie III.1 oraz prawidłowym wypełnieniu Formularza oferty określonego w Załączniku nr 1, kryterium wyboru stanowi w **100% cena**. Wybrana zostanie oferta z najniższą ceną brutto.
2. Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną powiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty poprzez zamieszczenie ogólnodostępnej stronie internetowej <http://opz.gdansk.pl> – zakładka Zamówienia i konkursy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania z powodu:
  - a) braku ważnych ofert,
  - b) przekroczenia budżetu przeznaczonego na wykonanie zadania,
  - c) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, której Zamawiający nie mógł przewidzieć, z powodu których udzielenie niniejszego zamówienia nie leży w interesie publicznym.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymaga zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny zostać dostarczone na adres e-mail [Wojciech.dabrowski@opz.gdansk.pl](mailto:Wojciech.dabrowski@opz.gdansk.pl) z tytułem „Zmiana” lub „Wycofanie” oraz nazwą Oferenta.

#### VIII. INFORMACJE OGÓLNE

1. Gdański Ośrodek Promocji Zdrowia i Profilaktyki Uzależnień jest partnerem projektu, którego liderem jest Pozytywne Inicjatywy – Edukacja Sp. z o.o.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 03.01 Edukacja przedszkolna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
3. Wykonawca nie może przekazać realizacji zadania innej osobie fizycznej lub prawnej.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych;
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty
6. Wszystkie warunki muszą być potwierdzone stosownymi dokumentami na wezwanie Zamawiającego.

#### IX. UDZIELANIE WYJAŚNIENÍ

Osobą upoważnioną do kontaktu w przedmiocie niniejszego zamówienia jest Pan Wojciech Dąbrowski, e-mail [Wojciech.Dabrowski@opz.gdansk.pl](mailto:Wojciech.Dabrowski@opz.gdansk.pl)

#### X. WARUNKI ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY



1. Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenie/zwiększenie ilości godzin w poszczególnych latach bez zmiany łącznej liczby godzin realizacji usługi, pod warunkiem uzyskania akceptacji zmiany i aktualizacji wniosku o dofinansowanie projektu.
2. Wzór umowy stanowi zał. do niniejszego Zapytania.

#### XI. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1: Wzór formularza ofertowego.

Załącznik nr 2: Projekt umowy.

#### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH :

Zgodnie z art. 13 ust1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gdański Ośrodek Promocji Zdrowia i Profilaktyki Uzależnień, Ul.Kołobrzeska 61, Gdańsk 80-397, tel. 58 5534311, e-mail: biuro@opz.gdansk.pl; Inspektor Danych Osobowych - pan Paweł Szymański.
2. Celem przetwarzania Państwa danych jest rozpatrzenie złożonej przez Państwa oferty na świadczenie usługi organizacji warsztatów oraz ewentualne zawarcie przez Państwa umowy na świadczenie oferowanej usługi, a także przechowywanie na poczet kontroli działania oraz innych kontroli przewidzianych przepisami prawa, w tym kontroli skarbowych.
3. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych będzie: art. 6 ust. 1 lit. B Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej „Rozporządzenie”) tj. niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy
4. Państwa dane mogą być przekazywane podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Państwa dane nie będą przekazywane innym odbiorcom poza tymi, o których mowa w zdaniu poprzednim.
5. Okres, przez który Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, tj. 10 lat od dnia zakończenia realizacji wyżej wymienionego Projektu.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;

Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

Podanie danych jest warunkiem ważności oferty i ewentualnego zawarcia umowy

Załącznik nr 1

Znak sprawy: GOPZiPU/262/1/2020/WD

**OFERTA NA**

na usługę specjalistyczną eksperta w zakresie aktywności fizycznej opracowaniu w części dotyczącej zagadnień aktywności fizycznej procedur, metod oceny i przeprowadzeniu oceny profilu zdrowotnego 375 dzieci oraz ewaluacji pilotażu programu „Zdrowy Przedszkolak”

DANE WYKONAWCY				
Nazwa				
Adres				
Adres e-mail				
Nr tel.				
Nr NIP/KRS (w przypadku działalności gospodarczej)				
OFERTA CENOWA				
Nazwa usługi	Ilość godzin realizacji zamówienia	Cena brutto za 1 godzinę w PLN	Łączna cena zamówienia brutto w PLN (z VAT)	Łączna cena netto w PLN (bez VAT)
Usługa ekspercka specjalisty aktywności fizycznej	180			

1. Oświadczam, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, składam ofertę na powyższych warunkach i zobowiązuje się podpisać umowę w przypadku wyboru mojej oferty.
2. Oświadczam, iż posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gdański Ośrodek Promocji Zdrowia i Profilaktyki Uzależnień, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
4. W przypadku dostarczenia danych osobowych innych niż wymagane w treści ogłoszenia o zamówieniu, dobrowolnie wyrażam zgodę na ich przetwarzanie przez Gdański Ośrodek Promocji Zdrowia i Profilaktyki Uzależnień.
5. Oświadczam, iż spełniam wszystkie warunki udziału określone w OPZ w punkcie III, tj.
  - a) ukończone studia drugiego stopnia oraz doktorat w zakresie wychowania fizycznego,
  - b) przeprowadzone badania naukowe w zakresach przedmiotu zamówienia w grupie docelowej tj. dzieci w wieku rozwojowym i ich najbliższego otoczenia, w szczególności rodziny,
  - c) przeprowadzone prace aplikacyjne zakresach przedmiotu zamówienia w grupie docelowej tj. dzieci w wieku rozwojowym i ich najbliższego otoczenia, w szczególności rodziny,



- d) przeprowadzone ewaluacje (w tym SWOT) w zakresach przedmiotu zamówienia,  
i zobowiązuję się przedstawić adekwatne dokumenty je potwierdzające na wezwanie Zamawiającego. Niedostarczenie ww. dokumentacji może spowodować odrzucenie oferty.
6. Oświadczam, iż nie jestem powiązany/a z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w mieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu, co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
7. Oświadczam iż wszystkie informacje podane w oświadczeniach i ofercie są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji .

---

*Miejscowość i data*

---

*Podpis Wykonawcy*



Załącznik nr 2

Znak sprawy GOPZiPU/262/1/2020/WD

**Projekt umowy**

Umowa nr ..... /2020

zawarta w dniu ..... w Gdańsku pomiędzy

Gminą Miasta Gdańska ul. Nowe Ogrody 8/12 ; 80-803 Gdańsk; NIP: 583001969, w imieniu której działa: Gdański Ośrodek Promocji Zdrowia i Profilaktyki Uzależnień z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Kołobrzeskiej 61, kod pocztowy 80-397, NIP: 584 20 18 701, REGON: 191011538,

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez: Marka Jankowskiego – Dyrektora,

a

.....  
.....

zwanym w treści umowy WYKONAWCĄ,

reprezentowanym przez:.....

§ 1

[OŚWIADCZENIA]

1. Zamawiający oświadcza, że realizuje program pod nazwą „Zdrowy Przedszkolak” (dalej jako: Program) w ramach projektu „Nowe przedszkola w Gdańsku i Gminie Puck” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 03.01 Edukacja przedszkolna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 oraz zapewnia, że brak jest jakichkolwiek przeszkód prawnych lub faktycznych, które uniemożliwiałyby zawarcie przez Zamawiającego niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje umożliwiające wykonanie Przedmiotu umowy oraz znajduje się w sytuacji umożliwiającej realizację Przedmiotu umowy.

§ 2

[PRZEDMIOT UMOWY]

1. Przedmiotem umowy jest usługa specjalistyczna eksperta w zakresie aktywności fizycznej w opracowaniu w części dotyczącej zagadnień aktywności fizycznej procedur, metod oceny i przeprowadzeniu oceny profilu zdrowotnego 375 dzieci oraz ewaluacji pilotażu Programu.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zakres obowiązków Eksperta Programu (dalej: Przedmiot Umowy).
3. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:
  - a) Opracowanie procedur i metody oceny behawioralnego profilu zdrowotnego dzieci w wieku 3 – 6 lat obejmujące ocenę: zachowań żywieniowych, składu ciała, aktywności i sprawności





- fizycznej, narażenia na bierne palenie, jakości snu i wypoczynku. Liczba przewidzianych godzin pracy 40.
- b) Opracowanie procedur tworzenia indywidualnego planu postępowania zdrowotnego dziecka oraz materiałów edukacyjnych dla rodziców, nauczycieli. Plan postępowania zdrowotnego odpowiadać powinien na potrzeby dziecka w wieku przedszkolnym zdiagnozowane w ramach oceny behawioralnego profilu zdrowotnego. Liczba przewidzianych godzin pracy 40.
  - c) Wdrożenie pilotażu – przeprowadzenie oceny behawioralnego profilu zdrowotnego 375 dzieci (podopiecznych wybranych przedszkoli w Gdańsku) wraz z opracowaniem dla każdego dziecka. Liczba przewidzianych godzin pracy 60.
  - d) Ewaluacja pilotażu (w tym analiza SWOT) z opracowaniem rekomendacji, wniosków i uwag. Liczba przewidzianych godzin pracy 40.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Przedmiotu Umowy w sposób nienaruszający praw osób trzecich.

### § 3

#### [TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY]

1. Strony ustalają następujące terminy wykonania Przedmiotu Umowy:
  - a) Zakres a tj. Opracowanie procedur i metody oceny behawioralnego profilu zdrowotnego w miesiącach 5-7.2020 r.
  - b) Zakres b tj. Opracowanie procedur tworzenia indywidualnego planu postępowania zdrowotnego dziecka oraz materiałów edukacyjnych w miesiącach 7-9.2020 r.
  - c) Zakres c tj. Wdrożenie pilotażu – przeprowadzenie oceny behawioralnego profilu zdrowotnego 375 dzieci w miesiącach 10.2021 – 3.2022 r.
  - d) Zakres d tj. Ewaluacja pilotażu (w tym analiza SWOT) z opracowaniem rekomendacji, wniosków i uwag w miesiącach 4-6.2022 r.
2. Terminy realizacji poszczególnych zakresów mogą ulec przesunięciu lub wydłużeniu maksymalnie do 2 miesięcy bez zwiększania liczby godzin pracy.
3. Miejscem wykonania Przedmiotu umowy będzie siedziba Zamawiającego w Gdańsku, miejsca wdrożenia pilotażu Programu w gdańskich przedszkolach oraz inne miejsca wskazane przez Koordynatora Projektu, zgodne z bieżącymi potrzebami realizacji Programu.
4. Miejsca i szczegółowe terminy realizacji zakresów zostaną ustalone z Wykonawcą oraz pozostałymi 3 Ekspertami i pracownikami Ośrodka dedykowanymi realizacji Programu.

### § 4

#### [WYNAGRODZENIE]

1. Z tytułu wykonania Przedmiotu umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie stanowiące iloczyn stawki za 1 godzinę realizacji Przedmiotu umowy w wysokości [ ..... ] zł (słownie:[.....] brutto i ilości godzin realizacji Przedmiotu umowy w danym miesiącu kalendarzowym.



2. Wynagrodzenie Wykonawcy wyczerpuje w całości roszczenie z tytułu realizacji Przedmiotu umowy. Wyżej wskazane wynagrodzenie obejmuje wszystkie należności publicznoprawne (w szczególności: podatek VAT, składki na ubezpieczenie społeczne oraz zdrowotne i podatek dochodowy oraz tego rodzaju zobowiązania publicznoprawne ciążące na Zamawiającego z tytułu niniejszej umowy). W przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej Zamawiający dokona jako płatnik potrąceń należności publicznoprawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania, Wykonawca wyraża zgodę, na potrącenie przez Zamawiającego, z należnego mu wynagrodzenia, kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.
4. Zamawiający dokona płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielnej płatności, zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Faktura będzie wystawiana przez Wykonawcę według następujących danych:

Nabywca:	Gmina Miasta Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk.	NIP 583 00 11 969
Odbiorca:	Gdański Ośrodek Promocji Zdrowia i Profilaktyki Uzależnień, ul. Kołobrzeska 61, 80-397 Gdańsk	X

6. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku będzie protokół zdawczo - odbiorczy realizacji Przedmiotu umowy podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
7. Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego realizacji Przedmiotu umowy stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
8. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie z dołu, każdorazowo w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowej pod względem formalnym i merytorycznym faktury /rachunku.
9. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze / rachunku, przy czym za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wynagrodzenie Wykonawcy finansowane jest ze środków pochodzących z Unii Europejskiej, Europejski Fundusz Społeczny, z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 w ramach Działania 03.01 Edukacja przedszkolna.

## § 5

### [ PRZESTRZEGANIE TAJEMNICY I INFORMACJI POUFNYCH ]

1. Wykonawca zobowiązany do przestrzegania tajemnicy przedsiębiorstwa i nie udostępniania informacji poufnych podmiotów z którymi będzie współpracował w ramach Umowy w tym Zamawiającego. Tajemnica przedsiębiorstwa oznaczają tajemnice handlowe (w tym know-how) - informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą:
  - (i) jako całość lub w szczególnym zestawie i zbiorze ich elementów nie są ogólnie znane lub łatwo dostępne dla osób z kręgów, które zwykle zajmują się tym rodzajem informacji,
  - (ii) mają wartość handlową dlatego, że są objęte tajemnicą;
  - (iii) poddane zostały przez podmiot, który zgodnie z prawem sprawuje nad nimi kontrolę, rozsądnym, w danych okolicznościach, działaniom dla utrzymania ich w tajemnicy.



Przez Informacje poufne rozumiane będą informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz inne informacje, którym Zamawiający nadał charakter informacji poufnych.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy danych osobowych uzyskanych w ramach wykonywania umowy.
3. W przypadku gdy Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe Strony zawrą odrębną umowę o powierzenie przetwarzania danych osobowych. Odmowa zawarcia umowy o powierzenie przetwarzania danych przez Wykonawcę będzie podstawą do odstąpienia od umowy przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## § 6

### [KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE]

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 500 zł (pięćset złotych) za każde stwierdzone naruszenie tajemnicy przedsiębiorcy, udostępnienia informacji poufnych, a także za każdy przypadek niezgodnego z Umową lub przepisami prawa przetwarzania danych osobowych .
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 1.000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) z tytułu odstąpienia od niniejszej Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w tym związanych z niewykonaniem Umowy.
3. Zamawiający może żądać zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, przewyższającego zastrzeżone niniejszym paragrafem kary umowne.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

## § 7

### [ODSTĄPIENIE OD UMOWY]

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy, lub od części niniejszej Umowy:
  - a) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w niniejszym punkcie Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy do dnia odstąpienia od Umowy.
  - b) W przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji Przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminie umożliwiającym dotrzymanie terminów realizacji Przedmiotu umowy i nie rozpoczął jej realizacji pomimo wyrażonych zastrzeżeń przez Zamawiającego. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach
  - c) W przypadku, gdy Wykonawca pomimo wyrażonych zastrzeżeń Zamawiającego i wezwania do prawidłowej realizacji Umowy, nie wykonuje Przedmiotu umowy zgodnie z warunkami wynikającymi z Umowy. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach



- d) W razie likwidacji firmy Wykonawcy lub złożenia wniosku o ogłoszenie jego upadłości. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach
  - e) W przypadku odmowy przez Zamawiającego podpisania umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych koniecznego dla realizacji niniejszej Umowy
2. Odstąpienie od Umowy następuje w drodze złożenia jednostronnego oświadczenia woli.

#### § 8

##### [WEJŚCIE W ŻYCIE UMOWY]

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

#### § 9

##### [OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH]

W zakresie związanym z realizacją przedmiotu umowy, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Wykonawca odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, zgodnie z Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

#### § 10

##### [DORĘCZENIA]

1. Wszelkie oświadczenia Stron, zawiadomienia, powinny pod rygorem nieważności zachować formę pisemną.
2. Do bieżących kontaktów Strony wskazują osoby:  
Ze strony Zamawiającego: [ ... ]  
Ze strony Wykonawcy: [ ... ]
3. Doręczenia będą dokonywane pod adresy wskazane we wstępnej części Umowy.
4. Każda ze Stron jest zobowiązana do pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu do doręczeń pod rygorem uznania korespondencji skierowanej pod ostatnio podany adres za skutecznie doręczoną.
5. Doręczenia mogą być dokonywane na adres poczty elektronicznej [ ... ] dla Wykonawcy, oraz [ ... ] dla Zamawiającego.

#### § 11

##### [POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy, zasady i wytyczne obowiązujące Beneficjenta realizującego projekt, o którym mowa w § 1 ust.1.
2. Wszelkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
3. Zmiana Umowy (w tym jej załączników) może nastąpić wyłącznie za zgodą Stron w formie pisemnej w postaci Aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.



4. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z Umową lub jej realizacją. Wykonawca uprawniony jest do udostępnienia informacji na żądanie uprawnionych ustawowo organów/instytucji/ urzędów oraz do kontroli przewidzianej niniejszą Umową.
5. Strony poddają spory wynikające z zawarcia lub wykonania niniejszej Umowy prawu polskiemu materialnemu i procesowemu, które to ewentualne spory Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego każdorazowo właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO UMOWY:

- Nr 1 - Wzór protokołu zdawczo - odbiorczego
- Nr 2 - Zapytanie ofertowe
- Nr 3 - Oferta Wykonawcy
- Nr 4 – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 1 do Umowy - Wzór protokołu zdawczo - odbiorczego

<b>PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY</b> <b>ZA OKRES [ MIESIĄC/ROK ]</b>		
Zamawiający (pełna nazwa i adres):		
Wykonawca (pełna nazwa i adres):		
Umowa nr / data		
Rachunek bankowy Wykonawcy		
Zakres wykonanych usług:		
Ilość godzin		
Uwagi i zastrzeżenia:		
Niniejszym potwierdzam/nie potwierdzam wykonanie usługi w powyższym zakresie i ilości godzin.		
Data przekazania: ..... ...	Miejsce przekazania/odbioru: .....	Data odbioru: ..... ...
Podpis osoby przekazującej (Wykonawcy)		Podpis osoby odbierającej (Zamawiającego)

Załącznik nr 4 do Umowy

## INFORMACJADOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) uprzejmie informujemy, że w przypadku pozyskania przez Gminę Miasta Gdańska - Gdański Ośrodek Promocji Zdrowia i Profilaktyki Uzależnień w ramach niniejszego postępowania Pani/Pana danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt. 1 RODO (dalej: „dane osobowe”):

1. Administratorem danych „osobowych” jest Gmina Miasta Gdańska - Gdański Ośrodek Promocji Zdrowia i Profilaktyki Uzależnień (dalej: GOPZiPU) z siedzibą przy ul. Kołobrzeskiej 61,80-347 Gdańsk, NIP 584-249-74-98, REGON 192 944315 (dalej: „Administrator”), z którym we wszelkich kwestiach związanych z ochroną danych osobowych należy kontaktować się pod adresem e-mail: [biuro@opz.gdansk.pl](mailto:biuro@opz.gdansk.pl),

2. Inspektorem danych osobowych GOPZiPU jest pan Paweł Szymański,

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania, wykonania umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia tego postępowania, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy bądź też z uwagi na uzasadniony interes Administratora lub osoby trzeciej, w szczególności na potrzeby ewentualnego dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej a także gdy będzie to niezbędne w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze lub do ochrony żywotnych interesów Pani /Pana lub osoby trzeciej, a także w przypadku gdy będzie to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym – realizacji Umowy Projektu „Nowe przedszkola w Gdańsku i Gminie Puck” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 - w oparciu o art. 6 ust. 1 pkt, a, b, c, d, e i f RODO,

4. Odbiorcą danych osobowych będą podmioty działające na zlecenie Administratora takie jak: obsługa IT, podwykonawcy, dostawcy, operatorzy pocztowi oraz inne podmioty wspierające Administratora przy prowadzonej działalności statutowej, w tym podmiotom uprawnionym do kontroli realizacji niniejszego projektu. Dane osobowe będą udostępniane innym odbiorcom poza wyżej wymienionymi wyłącznie w przypadku gdy podstawą dla tego będą powszechnie obowiązujące przepisy prawa lub okaże się to niezbędne lub potrzebne dla osiągnięcia ustalonych przez Administratora celów przetwarzania zwłaszcza realizacji Umowy Projektu „Nowe przedszkola w Gdańsku i Gminie Puck” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Unii Europejskiej i organizacji międzynarodowych,

6. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w rozumieniu art. 22 RODO, w tym poprzez profilowanie,





7. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas do tego niezbędny, wymagany zapisami umowy o dofinansowanie projektu, w szczególności do czasu realizacji wszelkich praw i obowiązków oraz wygaśnięcia wszelkich roszczeń, wynikających bądź związanych z przetwarzanymi danymi osobowymi (np. obowiązków podatkowych, sprawozdawczych i statystycznych, zaspokojenia roszczeń o charakterze cywilnoprawnym),

8. Posiada Pani/Pan prawo do:

a) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych na warunkach wynikających z art. 15 RODO, – żądania od Administratora sprostowania do swoich danych osobowych na warunkach wynikających z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku Zapytania ofertowego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Wytycznymi dot. realizacji projektów oraz nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania oraz realizacji projektu przez niezbędny czas jego przechowywania,

b) żądania od Administratora sunięcia danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,

c) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

d) przenoszenia danych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 20 ust. 3 i 4 RODO,

e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,

f) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.