

Zapytanie ofertowe nr ZP 5/2020
Znak sprawy GOPZiPU/262/7/2020/WD

Gdańsk, 13.10.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NA: Opracowanie wymagań systemowych narzędzi informatycznych obsługujących procedury i metody oceny behawioralnego profilu zdrowotnego oraz przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia oraz świadczenie usługi eksperckiej w przedmiocie ww. narzędzi na potrzeby programu „Zdrowy Przedszkolak **ŚWIADCZENIE USŁUG SPECJALISTYCZNYCH**”.

Zapytanie ofertowe

W celu realizacji programu pod nazwą „Zdrowy Przedszkolak” będącego częścią projektu „Nowe przedszkola w Gdańsku i Gminie Puck” zapraszamy do złożenia oferty na opracowanie wymagań systemowych narzędzi informatycznych obsługujących procedury i metody oceny behawioralnego profilu zdrowotnego oraz przygotowanie treści opisu przedmiotu zamówienia i pozostałych wskazanych elementów SIWZ w zakresie ww. narzędzi, oraz świadczenie usługi eksperckiej wsparcie w procedurze wyłonienia wykonawcy ww. narzędzi.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gdański Ośrodek Promocji Zdrowia i Profilaktyki Uzależnień, ul. Wrzeszczańska 29, 80-409 Gdańsk.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa obejmująca opracowanie wymagań systemowych narzędzi informatycznych obsługujących procedury i metody oceny behawioralnego profilu zdrowotnego**, przygotowanie treści opisu przedmiotu zamówienia i pozostałych wskazanych elementów SIWZ ww. narzędzi, oraz świadczenie usługi eksperckiej **wsparcia w procedurze wyłonienia wykonawcy**, na potrzeby programu „Zdrowy Przedszkolak”, która obejmuje:
 - a) określenie zasad i sposobu przeniesienia procedury oceny behawioralnego profilu zdrowotnego dziecka na narzędzia informatyczne,
 - b) określenie form i rodzajów narzędzi informatycznych dostępnych w przeglądarkach internetowej jak i dedykowanej aplikacji na urządzenia mobilne (obejmująca między innymi panele użytkownika i administratora),
 - c) opracowanie specjalistycznych wymagań informatycznych – dla obu wersji narzędzi,
 - d) określenie wymagań co do wyglądu narzędzi informatycznych,
 - e) przygotowanie i zebranie wymaganych treści na potrzeby zamówienia, tj. przygotowanie elementów Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym opisu przedmiotu zamówienia i warunków realizacji narzędzi informatycznych obsługujących procedury i metody oceny behawioralnego profilu zdrowotnego dziecka,
 - f) w trakcie prowadzenia przez zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy opisanego narzędzia - udzielania odpowiedzi na pytania oraz

wg potrzeb - dokonywania zmian w opracowaniu, ocena ofert pod względem ich zgodności z treścią SIWZ i wg kryteriów ich oceny, wsparcie Zamawiającego w merytorycznym zakresie,

- g) współpraca z wyznaczonym przez Zlecającego koordynatorem projektu,
- h) Współudział w komisji przetargowej jako członek komisji odpowiadający za opis przedmiotu zamówienia oraz analizę ofert przetargowych pod kontem merytorycznym i technicznym.

3. Przygotowany opis przedmiotu zamówienia musi być zgodny z wymaganiami ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. WARUNKI UDZIAŁU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, zarówno osoby fizyczne i prawne,

a) wobec których nie zachodzą powiązania kapitałowe i osobowe.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu, co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

a) spełniają warunki udziału w zapytaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia tj. w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali przynajmniej jedno zamówienie polegające na doborze narzędzi informatycznych do celów aplikacyjnych oraz opisanu ich form i rodzajów, w formie szczegółowej specyfikacji.

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń uwzględnionych w Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1, oraz dołączonych dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usługi. W uzasadnionych przypadkach tj. w sytuacji braku możliwości uzyskania wskazanych dokumentów z przyczyn nie leżących po stronie wykonawcy, wykonawca może wskazany dokument zastąpić oświadczeniem o należyтым wykonaniu wskazanej usługi.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania złożenia wyjaśnień dot. przedłożonych dokumentów lub ich uzupełnienia. Niedostarczenie ww. dokumentacji na wezwanie Zamawiającego może skutkować odrzuceniem oferty wykonawcy.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienie: do 28.12.2020r., przy założeniu, że poszczególne zakresy określone w II.1 zostaną wykonane w terminach pośrednich:

- a) Przygotowanie OPZ i pozostałych materiałów do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia: 4 tygodnie od zawarcia umowy,

- b) Przygotowanie odpowiedzi na pytania wykonawców, współpraca w procedurze wyłonienia wykonawcy w tym czynny udział w komisji przetargowej : do 28.12.2020r.
2. Zamawiający zastrzega możliwość wydłużenia okresu realizacji zlecenia zamówienia o maksymalnie 1 miesiąc.

V. PODSTAWOWE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Rozliczenie następuje na podstawie prawidłowo wystawionego rachunku lub faktury z terminem płatności do 30 dni.
2. Rozliczenie następuje w dwóch etapach, zgodnie z pkt VI.3.
3. Wszelkie terminy spotkań oraz szczegółowe zakresy materiałów zostaną ustalone ze wszystkimi ekspertami i zaangażowanymi po stronie Zleceniodawcy osobami.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca zostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie ze wzorem będącym załącznikiem nr 1 (Formularz oferty) do niniejszego opisu w sposób czytelny w języku polskim.
3. W Formularzu Oferty Wykonawca określa całkowite wynagrodzenie za realizację całości zamówienia, przy czym Zamawiający zapłaci 80% wynagrodzenia po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego przygotowanej dokumentacji (czynności II.1. a-e, g), następnie –20% po wyborze najkorzystniejszej oferty (czynności II.1. f-h),
4. Ofertę należy składać w formie wiadomości e-mail na adres wojciech.dabrowski@opz.gdansk.pl w terminie **do 20.10.2020 r do godziny 12:00**. W temacie wiadomości wypełnionym formularzem należy umieścić zapis: **„Oferta na usługę opracowania opisu przedmiotu zamówienia i świadczenie usługi eksperckiej w projekcie Zdrowy Przedszkolak - Znak Sprawy : „GOPZiPU/262/7/2020/WD”**.
5. Wypełniony formularz powinien być podpisany (czytelnie) przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy w formie podpisu elektronicznego lub podpisany w wersji papierowej a jego obraz (zdjęcie lub skan) powinien zostać przesłany na wskazany adres e-mail.
6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do ofert musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
7. Postępowanie o wyłonienie wykonawcy niniejszej usługi jest jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez wykonawcę jako tajemnica jego przedsiębiorstwa wraz z wskazaniem zadania ich nieujawniania innym wykonawcom. Zastrzeżenie to nie będzie skuteczne wobec osób kontrolujących i innych osób uprawnionych do weryfikacji procedury, przepisami prawa lub wytycznymi dotyczącymi realizacji przedsięwzięcia. Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy informacji dotyczących: nazw i adresów wykonawców i ceny.
8. Oferty nieczytelne i złożone po terminie zostaną odrzucone.

VII. KRYTERIA OCENY OFERTY I WYNIKI POSTĘPOWANIA

1. Po spełnieniu wymagań w punkcie III.1 oraz prawidłowym wypełnieniu Formularza oferty określonego w Załączniku nr 1, kryterium wyboru stanowi:

- a) **Kryterium cena - waga 90 %**

W kryterium tym zamawiający przyzna najwyższą ilość punktów wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę. Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty wg wzoru:

$$X_c = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 90 \text{ pkt}$$

X_c -liczba punktów przyznanych rozpatrywanej ofercie w oparciu w kryterium ceny

C_{\min} -najniższa cena zaoferowana w postępowaniu spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

C_i -cena rozpatrywanej oferty

- b) **Kryterium Jakość – waga 10%**

Punkty przyznawane w kryterium Jakość będą przyznawane w odniesieniu do doświadczenia osoby skierowanej do realizacji zamówienia.

Zamawiający przyzna 10 punktów za zrealizowaną usługę, odpowiadającą swoim rodzajem usłudze, stanowiącej przedmiot zamówienia. Za usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia zamawiający przyjmuje usługę polegająca na **opracowaniu specyfikacji narzędzi informatycznych dotyczących zagadnień medycznych lub zdrowotnych.**

Wartość punktowa (W) przyznana dla każdej oferty to: suma punktów uzyskanych w kryterium „cena” – (C) i w kryterium jakość–(J)czyli:

$$W=C+J$$

Uwaga! Maksymalna liczba punktów, które może uzyskać wykonawca w kryterium jakość wynosi 10. Kryterium jakościowe w postaci doświadczenie zawodowego osoby skierowanej do realizacji zostanie ocenione na podstawie oświadczenia wykonawcy wskazanego w treści oferty.

Punkty przyznane w kryterium cena oraz jakość podlegają sumowaniu. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca z najwyższą liczbą punktów.

2. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem ich zgodności z treścią Zapytania, a także oceny spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający odrzuci oferty:
 - a) których treść jest niezgodna z treścią Zapytania,
 - b) w których zaoferowana cena jest rażąco niska w porównaniu z cenami rynkowymi i tym samym nie daje gwarancji należytego wykonania zamówienia,
 - c) złożone przez podmioty nie spełniające warunków udziału lub powiązane kapitałowo, o czym mowa w treści Zapytania.

3. Zamawiający zastrzega, iż oferty przekraczające cenowo budżet Zamawiającego, może oznaczyć jako oferty poza budżetem i odstąpić od ich badania.
4. Zamawiający może wnosić o wyjaśnienie lub uzupełnienie treści oferty. Zamawiający zastrzega, iż może odstąpić od powyższej procedury oraz badania ofert w przypadku ofert, których cena przewyższa budżet przeznaczony przez Zamawiającego na realizację zamówienia.
5. Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną powiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty poprzez zamieszczenie ogólnodostępnej stronie internetowej <http://opz.gdansk.pl> – zakładka Zamówienia i konkursy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania z powodu:
 - a) braku ważnych ofert,
 - b) przekroczenia budżetu przeznaczonego na wykonanie zadania,
 - c) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że dalsze prowadzenie postępowania jest niecelowe.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymaga zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny zostać dostarczone na adres e-mail wojciech.dabrowski@opz.gdansk.pl z tytułem „Zmiana” lub „Wycofanie” oraz nazwą Oferenta.

VIII. INFORMACJE OGÓLNE

1. Gdański Ośrodek Promocji Zdrowia i Profilaktyki Uzależnień jest partnerem projektu, którego liderem jest Pozytywne Inicjatywy – Edukacja Sp. z o.o.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 03.01 Edukacja przedszkolna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
3. Wykonawca nie może przekazać realizacji zadania innej osobie fizycznej lub prawnej.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH :

Zgodnie z art. 13 ust1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gdański Ośrodek Promocji Zdrowia i Profilaktyki Uzależnień z siedzibą przy ulicy Kołobrzeskiej 61, 80-397 Gdańsk., adres e-mail: biuro@opz.gdansk.pl, tel. 58 5534311;
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych (IOD) jest możliwy za pomocą - poczty mail: iod@opz.gdansk.pl. Jest on osobą upoważnioną do kontaktu w razie pytań lub wątpliwości dotyczących Pani/Pana danych osobowych – Cezary Warabida
3. Celem przetwarzania Państwa danych jest rozpatrzenie złożonej przez Państwa oferty na świadczenie usługi organizacji warsztatów oraz ewentualne zawarcie przez Państwa umowy na

świadczenie oferowanej usługi, a także przechowywanie na poczet kontroli działania oraz innych kontroli przewidzianych przepisami prawa, w tym kontroli skarbowych.

4. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych będzie: art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej „Rozporządzenie”) tj. niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy
5. Państwa dane mogą być przekazywane podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Państwa dane nie będą przekazywane innym odbiorcom poza tymi, o których mowa w zdaniu poprzednim.
6. Okres, przez który Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, tj. 10 lat od dnia zakończenia realizacji wyżej wymienionego Projektu.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;

Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

IX. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ

Osobą upoważnioną do kontaktu w przedmiocie niniejszego zamówienia jest Pan Wojciech Dąbrowski, e-mail wojciech.dabrowski@opz.gdansk.pl.

X. WARUNKI ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY

Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego Zapytania.

XI. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1: Wzór formularza ofertowego.

Załącznik nr 2: Wzór umowy.

Załącznik nr 1

Znak sprawy: GOPZiPU/262/7/2020/WD

OFERTA NA

na usługę opracowania wymagań systemowych narzędzi informatycznych obsługujących procedury i metody oceny behawioralnego profilu zdrowotnego oraz przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia oraz świadczenie usługi eksperckiej w przedmiocie ww. narzędzi

DANE WYKONAWCY	
Nazwa	
Adres	
Adres e-mail	
Nr tel.	
Nr NIP/KRS (w przypadku działalności gospodarczej)	

1. Oferuję wykonanie całości zamówienia za cenę brutto (słownie:), w tym VAT(.....%).
2. Do realizacji zamówienia skieruje osobę (imię i nazwisko) o doświadczeniu:

Wykaz doświadczenia osoby skierowanej do realizacji zamówienia - kryterium jakość			
Opracowanie informatycznych medycznych lub zdrowotnych	specyfikacji dotyczących	narzędzi zagadnień	Podmiot, na zlecenie którego usługa była świadczona
1)			
2)			

3. Oświadczam, iż w odpowiedzi na Zapytanie, składam ofertę na powyższych warunkach i zobowiązuje się podpisać umowę w przypadku wyboru mojej oferty.
4. Oświadczam, iż posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych.
5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gdański Ośrodek Promocji Zdrowia i Profilaktyki Uzależnień, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
6. W przypadku dostarczenia danych osobowych innych niż wymagane w treści Zapytania, dobrowolnie wyrażam zgodę na ich przetwarzanie przez Gdański Ośrodek Promocji Zdrowia i Profilaktyki Uzależnień.
7. Oświadczam, iż spełniam wszystkie warunki udziału określone w OPZ w punkcie III, tj.

Wykaz zrealizowanych usług przedkładanych na potwierdzenie spełnienia przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu

Przedmiot zamówienia polegającego na doborze narzędzi informatycznych oraz opisanu ich form i rodzajów, w formie szczegółowej specyfikacji	Termin realizacji		Podmiot, na zlecenie którego zamówienie było realizowane
	Od	Do	

Na potwierdzenie należytego wykonania powyższego zamówienia w załączeniu przedkładam dokument / oświadczenie własne z uwagi na brak możliwości przedłożenia dokumentu z powodu

8. Oświadczam, iż nie jestem powiązany/a z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w mieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu, co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
9. Oświadczam iż wszystkie informacje podane w oświadczeniach i ofercie są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość i data

(czytelny) Podpis Wykonawcy

Załącznik nr 2

Znak sprawy GOPZiPU/262/7/2020/WD

Wzór umowy

Umowa nr /2020

zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy

Gminą Miasta Gdańska ul. Nowe Ogrody 8/12 ; 80-803 Gdańsk; NIP: 583001969, w imieniu której działa: Gdański Ośrodek Promocji Zdrowia i Profilaktyki Uzależnień z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Wrzeszczańska 29, 80-409 Gdańsk, NIP: 584 20 18 701, REGON: 191011538,

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez: Marka Jankowskiego – Dyrektora,

a

.....
.....

zwanym w treści umowy WYKONAWCĄ,

reprezentowanym przez:.....

§ 1

[OŚWIADCZENIA]

1. Zamawiający oświadcza, że realizuje program pod nazwą „Zdrowy Przedszkolak” (dalej jako: Program) w ramach projektu „Nowe przedszkola w Gdańsku i Gminie Puck” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 03.01 Edukacja przedszkolna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 oraz zapewnia, że brak jest jakichkolwiek przeszkód prawnych lub faktycznych, które uniemożliwiałyby zawarcie przez Zamawiającego niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje umożliwiające wykonanie Przedmiotu umowy oraz znajduje się w sytuacji umożliwiającej realizację Przedmiotu umowy.

§ 2

[PRZEDMIOT UMOWY]

1. Przedmiotem umowy jest usługa obejmująca opracowanie wymagań systemowych narzędzi informatycznych obsługujących procedury i metody oceny behawioralnego profilu zdrowotnego, przygotowanie treści opisu przedmiotu zamówienia i pozostałych wskazanych elementów SIWZ ww. narzędzi, oraz świadczenie usługi eksperckiej wsparcia w procedurze wyłonienia wykonawcy, na potrzeby programu „Zdrowy Przedszkolak”, która obejmuje:
 - a) określenie zasad i sposobu przeniesienia procedury oceny behawioralnego profilu zdrowotnego dziecka na narzędzia informatyczne,
 - b) określenie form i rodzajów narzędzi informatycznych dostępnych w przeglądarkach internetowej jak i dedykowanej aplikacji na urządzenia mobilne (panele użytkownika i administratora)
 - c) opracowanie specjalistycznych wymagań informatycznych – dla obu wersji narzędzi

- d) określenie wymagań co do wyglądu narzędzi informatycznych
 - e) przygotowanie i zebranie wymaganych treści na potrzeby zamówienia, tj. przygotowanie elementów Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym opisu przedmiotu zamówienia i warunków realizacji narzędzi informatycznych obsługujących procedury i metody oceny behawioralnego profilu zdrowotnego dziecka
 - f) w trakcie prowadzenia przez zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy opisanego narzędzia - udzielania odpowiedzi na pytania oraz wg potrzeb - dokonywania zmian w opracowaniu, ocena ofert pod względem ich zgodności z treścią SIWZ i wg kryteriów ich oceny, wsparcie Zamawiającego w merytorycznym zakresie
 - g) współpraca z wyznaczonym przez Zlecającego koordynatorem projektu.
 - h) Współudział w komisji przetargowej jako członek komisji odpowiadający za opis przedmiotu zamówienia oraz analizę ofert przetargowych pod kontem merytorycznym i technicznym .
6. Przygotowany opis przedmiotu zamówienia musi być zgodny z wymaganiami ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę dot. prawidłowości sporządzania opisu przedmiotu zamówienia i prowadzenia postępowania na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wytycznych dot. projektów współfinansowanych ze środków UE.
7. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zakres obowiązków

§ 3

[TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY]

1. Strony ustalają następujące terminy wykonania Przedmiotu Umowy:
- c) Przygotowanie OPZ i pozostałych materiałów do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia: 4 tygodnie od zawarcia umowy
 - d) Przygotowanie odpowiedzi na pytania wykonawców, współpraca w procedurze wyłonienia wykonawcy: do 28.12.2020 r.
2. Strony zastrzegają możliwość wydłużenia okresu realizacji o jeden miesiąc kalendarzowy.
3. Jako miejsce spotkań związanych z realizacją zamówienia, Zamawiający wyznacza siedzibę lub obiekty Zamawiającego w Gdańsku. Z uwagi na sytuację związaną z zagrożeniem COVID-19, zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia spotkań, konsultacji w formie on-line, przy czym dotyczy to sytuacji w których charakter realizowanych czynności na to pozwala.

§ 4

[WYNAGRODZENIE]

1. Strony ustalają, iż za wykonanie przedmiotu umowy oraz przeniesienie autorskich praw majątkowych do powstałych w wyniku realizacji przedmiotu umowy dokumentów przetargowych Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości brutto (słownie złotych: złotych 00/100), które zostanie wypłacone Wykonawcy w dwóch transzach, w sposób określony poniżej:
- a) za wykonanie części przedmiotu umowy obejmującej przygotowanie OPZ i pozostałych materiałów do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości 80% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 tj.: zł brutto

- (słownie: złote 00/100), które zostanie wypłacone Wykonawcy na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego przyjętego bez zastrzeżeń.
- b) za wykonanie części przedmiotu umowy obejmującej świadczenie usługi eksperckiej wsparcia w procedurze wyłonienia wykonawcy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 tj.: zł brutto (słownie: złote 00/100), które zostanie wypłacone Wykonawcy po zakończeniu postępowania przetargowego i wyborze wykonawcy na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego przyjętego bez zastrzeżeń
2. W przypadku stwierdzenia braków lub wad w dokumentacji Wykonawca obowiązany jest do usunięcia braków lub wad w terminie 3 dni od daty zgłoszenia braków lub wad przez Zamawiającego. W razie, gdy Wykonawca nie dotrzyma powyższego terminu, Zamawiający będzie uprawniony do zlecenia wykonania tych prac osobie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy. Niezależnie od powyższego Zamawiający jest w takim wypadku uprawniony do uzupełnienia lub poprawy dokumentacji we własnym zakresie. Wyżej wskazane wynagrodzenie obejmuje wszystkie należności publicznoprawne (w szczególności: podatek VAT, składki na ubezpieczenie społeczne oraz zdrowotne i podatek dochodowy oraz tego rodzaju zobowiązania publicznoprawne ciążące na Zamawiającego z tytułu niniejszej umowy). W przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej Zamawiający dokona jako płatnik potrąceń należności publicznoprawnych.
 3. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania, Wykonawca wyraża zgodę, na potrącenie przez Zamawiającego, z należnego mu wynagrodzenia, kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.
 4. Zamawiający dokona płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielnej płatności, zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
 5. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę według następujących danych:

Nabywca:	Gmina Miasta Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk.	NIP 583 00 11 969
Odbiorca:	Gdański Ośrodek Promocji Zdrowia i Profilaktyki Uzależnień , ul. Wrzeszczańska 29, 80-409 Gdańsk	X

6. Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego realizacji Przedmiotu umowy stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
7. Wynagrodzenie płatne w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowej pod względem formalnym i merytorycznym faktury /rachunku.
8. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze /rachunku, przy czym za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy finansowane jest ze środków pochodzących z Unii Europejskiej, Europejski Fundusz Społeczny, z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 w ramach Działania 03.01 Edukacja przedszkolna.

§ 5

[PRZESTRZEGANIE TAJEMNICY I INFORMACJI POUFNYCH]

1. Wykonawca zobowiązany do przestrzegania tajemnicy przedsiębiorstwa i nie udostępniania informacji poufnych podmiotów z którymi będzie współpracował w ramach Umowy w tym Zamawiającego. Tajemnica przedsiębiorstwa oznaczają tajemnice handlowe (w tym know-how) - informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą:
 - (i) jako całość lub w szczególnym zestawie i zbiorze ich elementów nie są ogólnie znane lub łatwo dostępne dla osób z kręgów, które zwykle zajmują się tym rodzajem informacji,
 - (ii) mają wartość handlową dlatego, że są objęte tajemnicą;
 - (iii) poddane zostały przez podmiot, który zgodnie z prawem sprawuje nad nimi kontrolę, rozsądnym, w danych okolicznościach, działaniom dla utrzymania ich w tajemnicy. Przez Informacje poufne rozumiane będą informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz inne informacje, którym Zamawiający nadał charakter informacji poufnych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy danych osobowych uzyskanych w ramach wykonywania umowy.
3. W przypadku gdy Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe Strony zawrą odrębną umowę o powierzenie przetwarzania danych osobowych. Odmowa zawarcia umowy o powierzenie przetwarzania danych przez Wykonawcę będzie podstawą do odstąpienia od umowy przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 6

[KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE]

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 500 zł (pięćset złotych) za każde stwierdzone naruszenie tajemnicy przedsiębiorcy, udostępnienia informacji poufnych, a także za każdy przypadek niezgodnego z Umową lub przepisami prawa przetwarzania danych osobowych .
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia tj.zł (słownie:.....) z tytułu odstąpienia od niniejszej Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w tym związanych z niewykonaniem Umowy.
3. Zamawiający może żądać zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, przewyższającego zastrzeżone niniejszym paragrafem kary umowne.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 7

[ODSTĄPIENIE OD UMOWY]

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy, lub od części niniejszej Umowy:
 - a) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub

bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w niniejszym punkcie Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy do dnia odstąpienia od Umowy.

- b) W przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji Przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminie umożliwiającym dotrzymanie terminów realizacji Przedmiotu umowy i nie rozpoczął jej realizacji pomimo wyrażonych zastrzeżeń przez Zamawiającego. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach
 - c) W przypadku, gdy Wykonawca pomimo wyrażonych zastrzeżeń Zamawiającego i wezwania do prawidłowej realizacji Umowy, nie wykonuje Przedmiotu umowy zgodnie z warunkami wynikającymi z Umowy. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach
 - d) W razie likwidacji firmy Wykonawcy lub złożenia wniosku o ogłoszenie jego upadłości. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach
 - e) W przypadku odmowy przez Zamawiającego podpisania umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych koniecznego dla realizacji niniejszej Umowy
2. Odstąpienie od Umowy następuje w drodze złożenia jednostronnego oświadczenia woli.

§ 8

[OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH]

W zakresie związanym z realizacją przedmiotu umowy, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Wykonawca odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 9

[DORĘCZENIA]

1. Wszelkie oświadczenia Stron, zawiadomienia, powinny pod rygorem nieważności zachować formę pisemną.
2. Do bieżących kontaktów Strony wskazują osoby:
Ze strony Zamawiającego: [...]
Ze strony Wykonawcy: [...]
3. Doręczenia będą dokonywane pod adresy wskazane we wstępnej części Umowy.
4. Każda ze Stron jest zobowiązana do pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu do doręczeń pod rygorem uznania korespondencji skierowanej pod ostatnio podany adres za skutecznie doręczoną.

5. Doręczenia mogą być dokonywane na adres poczty elektronicznej [...] dla Wykonawcy, oraz [...] dla Zamawiającego.

§ 10

[PRAWA AUTORSKIE I POKREWNE]

1. Wykonawca potwierdza, iż przedmiotem zamówienia jest opracowanie przedmiotu zamówienia będącego następnie elementem specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zezwala, w ramach otrzymanego wynagrodzenia, na jego umieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego. Wykonawca z chwilą przekazania przedmiotu Umowy lub jego części przenosi na Zamawiającego, zgodnie z art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.), autorskie prawa majątkowe do wyników prac będących przedmiotem Umowy na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawierania Umowy, a w szczególności:
 - a) powielanie techniką drukarską i rozpowszechnianie oprawy graficznej;
 - b) utrwalanie w systemach informatycznych oraz na wszelkich nośnikach danych, w szczególności CD, DVD oraz rozpowszechnianie oprawy graficznej;
 - c) publiczne prezentowanie, wyświetlanie i odtwarzanie;
 - d) wydrukowanie, eksploatowanie w formie pisemnej lub elektronicznej, w tym na stronach internetowych;
 - e) zwielokrotnianie dowolną techniką;
 - f) rozpowszechnianie i wprowadzenie do obrotu;
 - g) publiczne wykorzystywanie w materiałach informacyjnych, wydawniczych, edukacyjnych, w mediach audiowizualnych i elektronicznych, publiczne prezentowanie, wyświetlanie i odtwarzanie;
 - h) wykorzystywanie w inny sposób w związku z realizacją Umowy o dofinansowanie Projektu, w ramach którego zawierana jest Umowa w szczególności udostępnienie Przedmiotu umowy bądź jego części kandydatom na wykonawców;
 - i) na wykonanie zależnych praw autorskich.
2. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 i 4 jest nieograniczone czasowo ani terytorialnie.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do udzielania zgody, o której mowa w ust. 3 podmiotom trzecim na polach eksploatacji określonych w ust. 1.
4. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 i 4 nastąpi z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w niniejszej Umowie.
5. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osoby trzecie z roszczeniami wynikającymi z naruszenia ich praw autorskich, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu.
6. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z naruszenia ich praw autorskich przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia w procesie po stronie Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu zwolnienia Zamawiającego z udziału w sprawie, jak również do pokrycia kosztów postępowania, w tym kosztów zastępstwa procesowego.

§ 11

[POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy, zasady i wytyczne obowiązujące Beneficjenta realizującego projekt, o którym mowa w § 1 ust.1.
2. Wszelkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
3. Zmiana Umowy (w tym jej załączników) może nastąpić wyłącznie za zgodą Stron w formie pisemnej w postaci Aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z Umową lub jej realizacją. Wykonawca uprawniony jest do udostępnienia informacji na żądanie uprawnionych ustawowo organów/instytucji/ urzędów oraz do kontroli przewidzianej niniejszą Umową.
5. Strony poddają spory wynikające z zawarcia lub wykonania niniejszej Umowy prawu polskiemu materialnemu i procesowemu, które to ewentualne spory Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego każdorazowo właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO UMOWY:

Nr 1 - Wzór protokołu zdawczo - odbiorczego

Nr 2 - Zapytanie ofertowe

Nr 3 - Oferta Wykonawcy

Nr 4 – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 1 do Umowy - Wzór protokołu zdawczo - odbiorczego

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY		
Zamawiający (pełna nazwa i adres):		
Wykonawca (pełna nazwa i adres):		
Umowa nr / data		
Rachunek bankowy Wykonawcy		
Zakres wykonanych usług:		
Uwagi i zastrzeżenia:		
Niniejszym potwierdzam/nie potwierdzam wykonanie usługi w powyższym zakresie		
Data przekazania:	Miejsce przekazania/odbioru:	Data odbioru:
Podpis osoby przekazującej (Wykonawcy)		Podpis osoby odbierającej (Zamawiającego)

INFORMACJADOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) uprzejmie informujemy, że w przypadku pozyskania przez Gminę Miasta Gdańska - Gdański Ośrodek Promocji Zdrowia i Profilaktyki Uzależnień w ramach niniejszego postępowania Pani/Pana danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt. 1 RODO (dalej: „dane osobowe”):

1. Administratorem danych „osobowych” jest Gmina Miasta Gdańska - Gdański Ośrodek Promocji Zdrowia i Profilaktyki Uzależnień (dalej: GOPZiPU) z siedzibą przy ul. Wrzeszczańskiej 19 w Gdańsku, , NIP 584-249-74-98, REGON 192 944315 (dalej: „Administrator”), z którym we wszelkich kwestiach związanych z ochroną danych osobowych należy kontaktować się pod adresem e-mail: biuro@opz.gdansk.pl,

2. Inspektorem danych osobowych GOPZiPU jest pan Cezary Warabida,

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania, wykonania umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia tego postępowania, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy bądź też z uwagi na uzasadniony interes Administratora lub osoby trzeciej, w szczególności na potrzeby ewentualnego dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej a także gdy będzie to niezbędne w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze lub do ochrony żywotnych interesów Pani /Pana lub osoby trzeciej, a także w przypadku gdy będzie to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym – realizacji Umowy Projektu „Nowe przedszkola w Gdańsku i Gminie Puck” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 - w oparciu o art. 6 ust. 1 pkt, a, b, c, d, e i f RODO,

4. Odbiorcą danych osobowych będą podmioty działające na zlecenie Administratora takie jak: obsługa IT, podwykonawcy, dostawcy, operatorzy pocztowi oraz inne podmioty wspierające Administratora przy prowadzonej działalności statutowej, w tym podmiotom uprawnionym do kontroli realizacji niniejszego projektu. Dane osobowe będą udostępniane innym odbiorcom poza wyżej wymienionymi wyłącznie w przypadku gdy podstawą dla tego będą powszechnie obowiązujące przepisy prawa lub okaże się to niezbędne lub potrzebne dla osiągnięcia ustalonych przez Administratora celów przetwarzania zwłaszcza realizacji Umowy Projektu „Nowe przedszkola w Gdańsku i Gminie Puck” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Unii Europejskiej i organizacji międzynarodowych,

6. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w rozumieniu art. 22 RODO, w tym poprzez profilowanie,

7. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas do tego niezbędny, wymagany zapisami umowy o dofinansowanie projektu, w szczególności do czasu realizacji wszelkich praw i obowiązków oraz wygaśnięcia wszelkich roszczeń, wynikających bądź związanych z przetwarzanymi danymi osobowymi (np. obowiązków podatkowych, sprawozdawczych i statystycznych, zaspokojenia roszczeń o charakterze cywilnoprawnym),

8. Posiada Pani/Pan prawo do:

a) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych na warunkach wynikających z art. 15 RODO, – żądania od Administratora sprostowania do swoich danych osobowych na warunkach wynikających z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować

zmianą wyniku Zapytania ofertowego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Wytycznymi dot. realizacji projektów oraz nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania oraz realizacji projektu przez niezbędny czas jego przechowywania,

b) żądania od Administratora sunięcia danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,

c) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.2 RODO,

d) przenoszenia danych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 20 ust. 3 i 4 RODO,

e)wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,

f)wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.