

ZAPYTANIE OFERTOWE nr GPPC 21/2021

Znak sprawy GOPZPU/262/10/2021/GC

Zapytanie ofertowe na świadczenie usługi prowadzenia działań informacyjno promocyjnych w Internecie, polegających na prowadzeniu i moderowaniu komunikacji w mediach społecznościowych i na stronie domowej projektu GPPC.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gdański Ośrodek Promocji Zdrowia i Profilaktyki Uzależnień, 80-409 Gdańsk, ul. Wrzeszczańska 29

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **usługa** prowadzenia działań informacyjno promocyjnych w Internecie, polegających na prowadzeniu i moderowaniu komunikacji w mediach społecznościowych i na stronie domowej projektu GPPC.

Planowany okres realizacji zamówienia od podpisania umowy do 30 września 2023 roku.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

W związku z realizacją projektu pn.: „Gdański Program Profilaktyki Cukrzycy - program polityki zdrowotnej dotyczącej prewencji cukrzycy typu 2 u osób w wieku aktywności zawodowej na terenie Miasta Gdańska i Gminy Stegna” (akronim GPPC) Gdański Ośrodek Promocji Zdrowia i Profilaktyki Uzależnień zaprasza do złożenia oferty na świadczenie usługi prowadzenia działań informacyjno promocyjnych w Internecie.

Głównym celem realizowanego projektu jest zmniejszenie zachorowalności (zapadalności) na cukrzycę typu 2 u osób w wieku aktywności zawodowej, zamieszkałych na obszarze gminy miasta Gdańsk i gminy Stegna, poprzez:

- a) wczesną identyfikację osób ze stanem przedcukrzycowym oraz chorych na cukrzycę w fazie jej bezobjawowego przebiegu i wykonanie osobom z grupy podwyższonego ryzyka badania przesiewowego,
- b) podniesienie świadomości zdrowotnej oraz zwiększenie poczucia odpowiedzialności za zdrowie własne i innych szczególnie u osób ze stwierdzonym na podstawie badania przesiewowego stanem przedcukrzycowym, poprzez włączenie ich do programu edukacyjnego, mającego na celu zmianę nieprawidłowych nawyków behawioralnych,
- c) zredukowanie czynników ryzyka rozwoju cukrzycy typu 2 u osób będących w stanie przedcukrzycowym, dzięki ich uczestnictwu w programie edukacyjnym.

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest przygotowywanie i prowadzenie działań informacyjno promocyjnych w mediach społecznościowych i na stronie domowej projektu skierowanych do mieszkańców Gdańska i Gminy Stegna w celu podniesienia świadomości zdrowotnej i wzbudzenia zainteresowania mieszkańców udziałem w projekcie.

1. Zakres zadań wykonawcy

Do zadań wykonawcy będzie należało:

- a) przygotowywanie, prowadzenie i rozwój komunikacji w mediach społecznościowych (np. Facebook, Instagram, Twitter), w tym opracowanie graficzne i publikowanie postów w ilości min. 2 postów miesięcznie,

- b) przygotowywanie i publikowanie płatnych reklam na Facebook i Google Ads (opłata miesięczna po stronie Wykonawcy w wysokości 200 zł),
- c) pozycjonowanie w wyszukiwarkach (SEO, SEM),
- d) moderowanie komentarzy i treści oraz budowanie społeczności, odpisywanie na wiadomości prywatne,
- e) tworzenie materiałów graficznych, memów na potrzeby prowadzenia kanałów mediów społecznościowych,
- f) wyszukiwanie profilowanych artykułów, postów oraz wydarzeń związanych z tematem realizowanego projektu,
- g) współpraca w tworzeniu akcji marketingowych,
- h) prowadzenie strony internetowej projektu - (opracowanie propozycji minimum 2 materiałów informacyjno promocyjnych w miesiącu),
- i) rekomendacje nowych działań w obszarze mediów społecznościowych i strony domowej projektu,
- j) ścisła współpraca z koordynatorem projektu, oraz analizowanie i raportowanie skuteczności prowadzonych działań.

IV. WARUNKI UDZIAŁU

1. Wymagania dotyczące wiedzy i doświadczenia zawodowego wykonawcy

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

- a) posiadają wiedzę w obszarze nauk medycznych i/lub nauk o zdrowiu – doktoranci, absolwenci i studenci kierunków lekarskiego, pielęgniarstwa, ratownictwa medycznego itp. lub zdrowie publiczne,
- b) w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem wszczęcia postępowania (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie) należycie wykonali / wykonują przynajmniej jedno zamówienie / zlecenie obejmujące: prowadzenie strony internetowej, działalność w social mediach.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku, wykonawca przedłoży w zał. nr 2 do Zapytania wykaz wykonanych usług.

2. Wymagania dotyczące zdolności technicznej i zawodowej w zakresie potencjału kadrowego wykonawcy

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują osobami:

- a) specjalisty social mediów (SM), odpowiedzialnego za przygotowywanie treści komunikatów przeznaczonych do publikacji w mediach społecznościowych oraz za obsługę strony internetowej,
- b) grafika, odpowiedzialnego za przygotowywanie projektów graficznych materiałów informacyjno promocyjnych

z których każdy posiada co najmniej roczne doświadczenie.

Zamawiający dopuszcza sytuację, w której to jedna osoba posiada doświadczenie na różnych stanowiskach i pełnić będzie więcej niż jedną rolę np. może posiadać odpowiednie doświadczenie i pełnić jednocześnie rolę specjalisty SM i grafika.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie powyższych warunków będzie oceniane łącznie.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku, wykonawca przedkłada w zał. nr 2 do Zapytania wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia.

3. Wymagania dotyczące braku powiązań osobowych

Zamawiający wyklucza możliwość udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy są z nim powiązani osobowo. Przez powiązania osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w mieniu Zamawiającego a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższego warunku na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

Wykonawca indywidualny: Zamawiający dodatkowo podkreśla, iż w przypadku składania oferty bezpośrednio przez osobę fizyczną ubiegającą się o realizację niniejszego zamówienia lub wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia, wykonawca/wykonawcy wspólnie ubiegający się winni spełniać łącznie wszystkie wskazane pow. warunki.

Wykonawcy nie spełniający warunków udziału, zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu, a ich oferty zostaną odrzucone.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienie **06.2021 – 09.2023**.

VI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Rozliczenie wykonywania umowy następuje ryczałtowo na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, za każdy miesiąc wykonywania usługi.
2. Rozliczenie wynagrodzenia następuje na podstawie prawidłowo wystawionego rachunku/rachunków w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia lub faktury z terminem płatności do 30 dni.
3. Materiały przeznaczone do publikacji powinny uzyskać akceptację Zamawiającego.
4. Zapytanie ofertowe i oferta wykonawcy stanowią integralną część umowy.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca zostaje powiązany ofertą przez okres 30 dni.
2. Oferta powinna być sporządzona w sposób czytelny w języku polskim, zgodnie ze wzorem będącym załącznikiem nr 1 (Formularz oferty) do niniejszego opisu.
3. W Formularzu Oferty Wykonawca powinien określić wartość zamówienia za 1 miesiąc wykonywania usługi oraz całkowitą wartość realizacji zamówienia (28 m-cy).
4. Ofertę można składać w formie wiadomości e-mail na adres: zamowieniapubliczne@gcpu.pl oraz maja.serkowska@opz.gdansk.pl lub pisemnej (papierowej) **w terminie do 02.06.2021 r do godz. 15:00**. W temacie wiadomości elektronicznej lub zamkniętej koperty z ofertą należy umieścić zapis: „**Oferta na świadczenie usługi prowadzenia działań informacyjno promocyjnych w Internecie**” **Znak sprawy GOPZPU/262/10/2021/GC**. Wersję pisemną można złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Gdańsk, ul. Wrzeszczańska 29 w godzinach funkcjonowania biura od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 - 15:00.
5. Wypełniony formularz powinien być podpisany przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy w formie podpisu elektronicznego lub podpisany w wersji papierowej.
6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
7. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących: nazw i adresów wykonawców i ceny.
8. Oferty nieczytelne i złożone po terminie zostaną odrzucone.
9. Oferty winny zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego załączniki.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERTY I WYNIKI POSTĘPOWANIA

1. Po spełnieniu wymagań zawartych w punkcie IV oraz prawidłowym wypełnieniu Formularza oferty określonego w Załączniku nr 1, kryterium wyboru stanowi w **100% cena**. Wybrana zostanie oferta z najniższą ceną brutto.

2. Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną powiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty poprzez zamieszczenie informacji o wyborze oferty na stronie internetowej <http://opz.gdansk.pl> – zakładka Zamówienia i konkursy albo w formie wiadomości e-mail do wykonawców, którzy złożyli ofertę.
3. Zamawiający informuje, iż zapytanie nie podlega ustawie Prawo Zamówień Publicznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie podpisania umowy z wybranym wykonawcą bez podania przyczyny, lub do przerwania czynności związanych z zapytaniem.
4. Ceny zaoferowane przez wykonawcę obowiązują przez cały okres umowy.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymaga zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny zostać dostarczone na adres e-mail maja.serkowska@opz.gdansk.pl i zamowieniapubliczne@gcpu.pl z tytułem „Zmiana” lub „Wycofanie” oraz nazwą Oferenta.

IX. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przekazać realizacji zadania innej osobie fizycznej lub prawnej.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie zamówienia. Zamawiający w tym przypadku wymaga wyznaczenia Lidera, a Wykonawcy odpowiadają solidarnie za wykonanie zamówienia.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

X. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ

Osobą upoważnioną do kontaktu w przedmiocie niniejszego zamówienia jest Pani Grażyna Cieślak grazyna.cieslak@opz.gdansk.pl

XI. WARUNKI ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość wydłużenia terminu realizacji zamówienia (maksymalnie do 15.12.2023) pod warunkiem uzyskania akceptacji zmiany i aktualizacji wniosku o dofinansowanie projektu.

ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1: Wzór formularza ofertowego.
- Załącznik nr 2: Oświadczenia.
- Załącznik nr 3: Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.
- Załącznik nr 4: Wzór umowy