ZAŁĄCZNIK NR 4

WZÓR UMOWY

Znak sprawy GOPZIPU/262/21/2021/DK

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG SPRZĄTANIA

dotycząca zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000,00 zł – art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych / Dz. U. z 2019 r, poz. 2019 z późniejszymi zmianami, na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę ***na świadczenie usług sprzątania w 2022 roku nr. sprawy: GOPZIPU/262/21/2021/DK***

zawarta w dniu …….. r. w Gdańsku, pomiędzy:

Gminą Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969, w imieniu której występuje Gdański Ośrodek Promocji Zdrowia i Profilaktyki Uzależnień - jednostka budżetowa Gminy Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku przy ul. Wrzeszczańskiej 29, 80-409 Gdańsk, powołana Uchwałą Nr XVIII/451/19 Rady Miasta Gdańska z dnia 19 grudnia 2019 roku, zwana dalej GOPZiPU, reprezentowana przez Dyrektora Marka Jankowskiego działającego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przez Prezydenta Miasta Gdańska

a

…… **zwaną dalej Wykonawcą,**

o następującej treści:

§ 1.

1. GOPZIPU zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujące zamówienie: usługa sprzątania w dwóch lokalizacjach w Gdańsku tj. przy ul. Wrzeszczańskiej 29 w systemie codziennym od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 11:00 oraz przy ul. Dyrekcyjna 5 - 3 razy w tygodniu od 12:00 do 13:00. Zamówienie w dalszej części umowy zwane będzie „przedmiotem umowy".
2. Przedmiot umowy o którym mowa w § 1 obejmuje również sprzątanie Sali gimnastycznej przy ul. Wrzeszczańskiej 29 wraz z pomieszczeniami przynależnymi maksymalnie 96 razy w roku (w zależności od zapotrzebowania GOPZIPU) oraz mycie okien w obu lokalizacjach, które będzie się odbywało maksymalnie dwa razy w roku (Zakres usługi mycia okien obejmuje mycie okien wewnątrz i na zewnątrz wraz z przetarciem).
3. Zakres Przedmiotu Umowy wskazany w § 1 obejmuje w szczególności:

   1) Bieżące sprzątanie:

   a) Wycieranie kurzu z mebli i sprzętów biurowych
   b) Mycie naczyń (dotyczy spotkań w Sali konferencyjnej, dyrekcji)
   c) Konserwacji mebli preparatami p/kurzowymi
   d) Odkurzania dywanów i wykładzin plus w razie potrzeby czyszczenie plam na wykładzinie
   e) Mycie podłóg PCV typu tarkett, parkiet, kafle
   f) Mycie powierzchni typu lastriko na korytarzach wraz ze schodami na piętro powyżej i poniżej, mycie poręczy
   g) Czyszczenie mebli tapicerowanych
   h) Czyszczenie powierzchni szklanych i luster

i) Mycie i dezynfekcja toalet i umywalek -(płynem posiadającym właściwości dezynfekujące, okamieniające i czyszczące)
j) Mycie kafli
k) Czyszczenie baterii umywalkowych, zlewozmywaka i blatu kuchennego
l) Opróżnianie śmietników przy biurkowych

2) Bieżące uzupełnianie:

a) papieru toaletowego – w 7 szt. dozowników– (dozowniki -26x24x13) w papier toaletowy biały, makulaturowy, 1-warstwowy, wysokiej jakości, o długości 240 metrów i wymiarze listka 9,7x14 cm razem = 200 rolek - szacowane roczne zużycie rolek przy ul. Wrzeszczańskiej 29 wynosi ok. 160 rolek a przy ul. Dyrekcyjnej 5 wynosi ok. 40 rolek.
b) Mydła w płynie – w 17 szt. dozowników w tym 1 szt. System Tork , 12 szt. – system Arkam, 4 sztuki – system Faneco tj. przy ul. Wrzeszczańskiej 29 - 12 szt. dozowników Arkan, 4 Faneco -bieżące uzupełnianie pojemników o pojemności 500 ml - szacowane roczne zużycie max ok. 630 litrów (wymiana 2x razy w tygodniu -założono) - przy ul. Dyrekcyjnej 5, 1 dozownik typu Tork o wymiarach (20,6x11,2x 11,4) w mydło w płynie o pojemności 475 ml wysoko skoncentrowane (475 dawek) wysokiej jakości - szacowane roczne zużycie max ok. 53 litry (wymiana 2x razy w tygodniu -założono)
c) Ręczników papierowych – 13 szt. Dozowników CLEAN PRO, TORK oraz ręczniki o wymiarze 25x23 cm w składce ZZ, 2 warstwowe, celuloza+ makulatura, kolor biały, wysokiej jakości, nadające się również do wycierania naczyń (CLEAN PRO- 6 dozowników (rolka), TORK- 2 dozowniki (ZZ), TORK – 2 dozowniki (rolka), TORK – 3 dozowniki typu MATIC TORK. Roczne zużycie przy ul. Wrzeszczańskiej 29 – ok. 300 opakowań ręczników, przy ul. Dyrekcyjnej 5 – ok 30 opakowań.
d) Płyn do mycia naczyń (ok. 35 1 litrów typu „koncentrat do użytku domowego" rocznie – opakowania 500 ml).
e) Zawieszek toaletowych w muszli klozetowej – (ok. 100 zawieszek rocznie)
f) Odświeżaczy powietrza w toaletach (zużycie ok 50 opakowań 300 ml spray)

3) Bieżąca wymiana worków na śmieci (zużycie roczne ok 4300 worków 120 litrowych oraz 5100 worków 60 litrowych)
4) Opróżnianie pojemników niszczarek 1 raz w tygodniu
5) Okresowy mycie szafek kuchennych

3. Uszczegółowienie przedmiotu umowy – w szczegółowy wykaz pomieszczeń do sprzątania – zawiera zapytanie ofertowe GOPZIPU oraz oferta Wykonawcy stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej umowy i będące jej integralną częścią.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprzętu sprzątającego oraz wszystkich niezbędnych środków chemicznych potrzebnych do codziennego sprzątania powierzchni wskazanych przez GOPZIPU. Płyny myjąco – czyszczące oraz inne środki myjące winny być atestowane oraz dostosowane do powierzchni mytych.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy, Pracownicy świadczący Usługi zostaną przeszkoleni w zakresie zapisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługi będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
7. W przypadku choroby lub urlopu osoby sprzątającej oddelegowanej przez Wykonawcę lub rozwiązania z nią umowy przez Wykonawcę – każda zmiana takiej osoby wymaga pisemnego jej zgłoszenia do GOPZIPU przynajmniej 1 dzień przed rozpoczęciem pracy.
8. W przypadku zapewnienia przez Wykonawcę pracowników do wykonywania usług objętych niniejszą umową świadczenie pracy winno się odbywać na tych samych zasadach co wskazane w ofercie Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Pracownikom świadczącym Usługi odzieży ochronnej, odzieży roboczej i środków ochrony osobistej zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
10. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot umowy przy użyciu własnych: środków czystości i środków higienicznych oraz narzędzi i urządzeń technicznych.
11. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne muszą być odpowiedniej jakości,

skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, posiadające atest PZH, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco – myjące.

12. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz.U. z 2015 r. poz . 1203 z późn. Zm.) tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska zdrowia lub życia człowieka.
13. Wykorzystywane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne będą nowe, wcześniej nie używane, wolne od wad fizycznych, będą posiadały parametry techniczne w pełni zgodne z parametrami określonymi w umowie i zapytaniu ofertowym.

§ 2.

1. Codzienne sprzątanie powinno odbywać się w godzinach od 7:00 – 11:00 natomiast przy ul. Dyrekcyjnej 5- 3 razy w tygodniu - poniedziałek, środa, piątek w godzinach 12:00-13:00.
2. Terminy i godziny mycia okien oraz sali gimnastycznej będą ustalane z Zamawiającym indywidualnie. Istnieje możliwość zmiany godzin i terminów sprzątania dotyczących ul. Dyrekcyjnej 5.

§ 3

1. Za świadczenie usług GOPZIPU zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie świadczone usługi w danym miesiącu.
2. Szacunkowe miesięczne wynagrodzenie za świadczenie usługi sprzątania pomieszczeń w okresie obowiązywania umowy w we wskazanych lokalizacjach…… wynosi **……**zł brutto w tym podatek VAT(……%)
3. Usługi związane z kompleksowym myciem okien wraz z framugami i parapetami będą rozliczne w miesiącach w których Wykonawca faktycznie wykona taką usługę, wówczas Wykonawca wystawi fakturę powiększoną o usługę mycia okien. Usługi związane ze sprzątaniem sali gimnastycznej w lokalizacji na ul. Wrzeszczańskiej 29 będą rozliczane jako osobna pozycja na fakturze w zależności od częstotliwości sprzątania sali gimnastycznej w danym miesiącu.
4. Kwota całkowita tj. **……**Zł brutto w tym podatek VAT (……%) (słownie: ……00/100) czyli…… zł netto, zaproponowana przez Wykonawcę w ofercie Wykonawcy będzie kwotą maksymalną jaką GOPZIPU może wydatkować w trakcie obowiązywania umowy. GOPZIPU zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości usług mycia okien bądź też ilości usług jednorazowego sprzątania sali gimnastycznej. Usługi mycia okien i sprzątania Sali gimnastycznej będą uzależnione od faktycznych potrzeb GOPZIPU.
5. Podane przez GOPZIPU w zapytaniu ofertowym zużycie środków czystości jest szacunkowe sporządzone na podstawie największego zużycia środków chemicznych w latach poprzednich. GOPZIPU nie przewiduje dodatkowego wynagrodzenia w przypadku większego zużycia oszacowanych środków.
6. GOPZIPU zastrzega sobie prawo zamówienia mniejszej ilości usług wymagających mniejszej ilości materiałów, a Wykonawca nie będzie z tego tytułu dochodził żadnych roszczeń. Strony oświadczają, że podane ilości materiałów jak i zakres usług w tym mycia okien są jedynie szacunkowe.
7. GOPIZPU na podstawie doręczonej i zaakceptowanej faktury VAT zobowiązane jest dokonać płatności na wskazany w treści faktury rachunek bankowy w terminie do 21 dni od daty doręczenia faktury poprawionej pod względem formalnym i rachunkowym.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie GOPZIPU i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania, Wykonawca wyraża zgodę, na potrącenie przez GOPZIPU, z należnego mu wynagrodzenia, kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której GOPZIPU utracił prawo do odliczenia powieszonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.
9. Faktury będą wystawiane przez **Wykonawcę** według następujących danych:

Nabywca:	Gmina Miasta Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk.	NIP 583 00 11 969

Odbiorca:	Gdański Ośrodek Promocji Zdrowia i Profilaktyki Uzależnień ul. Wrzeszczańska 29; 80-409 Gdańsk	X

10. GOPZiPU dokona płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielnej płatności, zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

§ 4

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę a w szczególności nie dotrzymania ustalonych terminów wizyt, GOPZIPU może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym bez wyznaczania dodatkowego terminu. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za wykonaną część zlecenia.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w ust. 1 niniejszego paragrafu, wynagrodzenie Wykonawcy będzie pomniejszone o koszty, jakie GOPZiPU będzie musiało ponieść z powodu niewywiązania się przez Wykonawcę z postanowień niniejszej umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę przed końcem terminu jej obowiązywania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz GOPZIPU karę umowną w wysokości wynagrodzenia jakie by otrzymał łącznie do końca trwania umowy licząc od pierwszego dnia następnego miesiąca w którym odstąpiono od umowy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, GOPZIPU może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie prawo żądania wynagrodzenia naliczonego za wykonaną cześć prac.
5. GOPZIPU przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 5

GOPZIPU zapewni dostęp do pomieszczeń, w których realizowane będą przez Wykonawcę usługi.

§ 6

Osobami upoważnionymi do kontaktu w ramach współpracy są:
1. Ze strony GOPZIPU: ……; tel:.....
2. Ze strony Wykonawcy: ……; tel:.....

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od **……**
2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu bądź odstąpieniu od niej, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących GOPZIPU,
   obejmujących:

   1) Dane osobowe – w rozumienie RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W.
   2) Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa – chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn zm.);
   3) Informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa GOPZIPU.

§ 9

1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu – za zgodą stron.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu powszechnego z siedzibą w Gdańsku.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy dwa dla GOPZIPU.

GOZPIPU **Wykonawca**

Załączniki:
1. Zapytanie ofertowe wraz z ofertą Wykonawcy.
2. CEIDG/KRS Wykonawcy
3. Oświadczenie VAT – Wykonawcy