Załącznik nr 1

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości niższej niż 130 000 zł bez podatku od towarów i usług

**WNIOSEK**

**Protokół nr Znak Sprawy: GOPZiPU/…………/………/20……./………. z dnia …………………………...............…**

**z udzielenia zamówienia publicznego o wartości niższej od kwoty 130 000 zł** **bez podatku od towarów i usług .**

**Część I. Wniosek o zatwierdzenie zamówienia**

1. **Wnoszę o wszczęcie procedury o udzielenie zamówienia publicznego na:**

|  |
| --- |
|  *(UWAGA: wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia)*  |

1. **Uzasadnienie potrzeby udzielenia zamówienia:**

|  |
| --- |
|   |

1. **Szacunkowa wartość udzielanego zamówienia** :

(Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez osobę wnioskującą z należytą starannością.) :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kwota brutto (PLN): | Kwota netto (PLN): | Wartość netto w euro (kurs: 4,6371) |
|  |  |  |

*Łączna wartość szacunkowa zamówień tego rodzaju w danym roku budżetowym, ustalonej w rocznym wewnętrznym planie zamówień, jest niższa niż kwota 130 000 zł bez podatku od towarów i usług*

**Wnioskujący ustalił wartość zamówienia na podstawie:**

 odpowiedzi cenowych od potencjalnych wykonawców,

 wydruków ze stron internetowych zawierających ceny usług i towarów,

 kopii ofert lub umów z innych postępowań (obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia) z okresu poprzedzającego moment szacowania wartości zamówienia,

 analizy telefonicznej tzw. „Wywiadu telefonicznego”,

 inne (opisać jakie)……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. **Na realizację zamówienia zostają zabezpieczone środki w wysokości** **: …………………………………** …..……….…………………………………

*(podpis Głównego Księgowego*

*lub osoby przez niego upoważnionej)*

 zamówienie **jest współfinansowane** ze środków europejskich,

 zamówienie **nie jest współfinansowane** ze środków europejskich ,

1. **Wnioskowany sposób postępowania (zaznaczyć właściwe) :**

*** zebranie co najmniej trzech ofert cenowych publikowanych na stronach internetowych,***

*** przekazanie zapytania ofertowego co najmniej do trzech potencjalnych wykonawców,***

Wskazać proponowanych potencjalnych wykonawców:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa potencjalnego wykonawcy | e-mail |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

*** zamieszczenie zapytania ofertowego na stronie internetowej zamawiającego,***

*** odstąpienie od stosowania procedury rynku wskazanej powyżej na podstawie: (uzasadnieniem jak niżej):***

 dostawa, usługa lub robota budowlana może być wykonana tylko przez jednego wykonawcę z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze;

 wymagane jest natychmiastowe udzielenie zamówienia i nie można zachować terminów koniecznych dla przeprowadzenia postępowania w jednym z trybów wskazanych w Regulaminie ;

 w sytuacjach związanych z usuwaniem wad w trybie wykonawstwa zastępczego w trybie gwarancji lub rękojmi;

 w stosunku do zamówień, których przedmiotem są:

 *usługi arbitrażowe lub pojednawcze;*

* usługi edukacyjne i szkoleniowe w zakresie indywidualnych form podnoszenia kwalifikacji pracowników;*

* usługi pocztowe i kurierskie;*

* usługi prawne, w tym zastępstwa procesowego oraz w zakresie przygotowania postępowań sądowych oraz gdy zachodzi wysokie prawdopodobieństwo, że sprawa, której dotyczy doradztwo, stanie się przedmiotem takich postępowań;*

* zakup czasu antenowego lub audycji;*

* nabycie własności nieruchomości oraz innych praw do nieruchomości, w szczególności dzierżawy i najmu;*

* dostawy wody za pomocą sieci wodociągowej lub odprowadzanie ścieków do sieci kanalizacyjnej;*

 Zamówienie będzie uzależnione od szczególnych przymiotów osobistych Wykonawcy, np. specjalistycznej wiedzy lub doświadczenia, specjalistycznych usług eksperckich, dorobku naukowego, wyłącznych uprawnień;

 w związku z usuwaniem wad i usterek.

 decyzją kierownika zamawiającego wyłączającą stosowanie procedury,

 inne (uzasadnij)…………………………………………………………………………………………………………………………………………...

|  |  |
| --- | --- |
| **Wnioskujący** | **Zatwierdzający (Kierownik Zamawiającego)**  |
|  IMIĘ i NAZWISKO …………………………………………………………………………………………. ………………………………………. *(data) (podpis)*  | …………………………………………. ………………………………………. *(data) (podpis)* |

**Część II[[1]](#footnote-1) Wniosek o udzielenie zamówienia**

* + - 1. **Zestawienieotrzymanych ofert wraz z ich oceną i porównaniem**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.**  | **Nazwa i adres wykonawcy**  | Kryterium **Cena** %(….)  | Kryterium **Inne** …..….%(….) | **Uwagi**  |
| 1  |   |   |   |   |
| 2  |   |   |   |   |
| 3  |  |   |   |   |
| n  |   |   |   |   |

* 1. **Informacja o negocjacjach i ich wyniku** (przypadku prowadzenia negocjacji dotyczących treści ofert)

|  |
| --- |
| (*Uwaga: Wpisać również czy negocjacje były prowadzone z poszanowaniem zasad przejrzystości i równego traktowania wykonawców*)  |

* 1. **Wykonawca wykluczony z procedury.**Wykonawca który w ciągu ostatnich 3 lat odmówił podpisania lub nie wykonał należycie umowy dla GOPZiPU.

|  |
| --- |
| *(podać nazwę firmy )* |

* 1. **Nazwa *(firma)* albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania oraz adres rekomendowanego wykonawcy**

|  |
| --- |
|     |

* 1. **Uzasadnienie wyboru:**

|  |
| --- |
|     |

* 1. Wniosek nie powoduje niezgodnego z przepisami ustawy Pzp dzielenia zamówienia.

Oświadczam, że brak jest pomiędzy mną, a wykonawcami, którzy złożyli oferty powiązań, nie pozostaję w stosunkach faktycznych ani prawnych z wykonawcą, które mogłyby budzić wątpliwości co do mojej bezstronności lub obiektywizmu
w dokonaniu wyboru wykonawcy

* 1. W przypadku konieczności udzielenia zamówienia o wartości wyższej niż wartość środków aktualnie zabezpieczonych na realizację zamówienia, wymagane jest zatwierdzenie wartości wyższej przez Głównego Księgowego.

|  |  |
| --- | --- |
| **Wnioskujący\*/ Osoba od zamówień publicznych\*** | **Zatwierdzający (Kierownik Zamawiającego)**  |
|  …………………………………………. ………………………………………. *(data) (podpis)*  | …………………………………………. ………………………………………. *(data) (podpis)* |

*\* ( niepotrzebne skreślić)*

1. Do zatwierdzenia wniosku o udzielenie zamówienia przedkładany jest cały protokół postępowania. [↑](#footnote-ref-1)